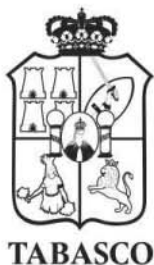




PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS
Gobernador Interino
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

JOSÉ ANTONIO PABLO DE LA VEGA ASMITIA
Secretario de Gobierno

6 DE MARZO DE 2024



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 11143

ACUERDO



"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Fundamentado en los artículos 1, 3, fracción XXIV, 6, 38, 39, 45 fracciones I, XIII, XXIX, XXX, XXXVI y XXXVIII, y 76, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 96, fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; y 22, fracciones I, II y XV, y 25, fracciones VI y XII del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en estricto cumplimiento a lo ordenado en el acta de sesión ordinaria número **siete** del Pleno, correspondiente al ejercicio dos mil veinticuatro, se emite el siguiente:

ACUERDO NÚMERO ACDO/P/005/2024, RELATIVO A LA ASIGNACIÓN DE LAS TABLAS DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE TABASCO.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- El Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es un órgano constitucional autónomo, dotado de plena autonomía técnica y jurídica, como lo señala el artículo 4 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco y el diverso 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

SEGUNDO.- Que el artículo 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, establece que dicha Ley es de orden público y de aplicación en todo el Estado en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tiene por objeto establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho a la información en posesión de los Sujetos Obligados que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad en el orden estatal o municipal.

TERCERO.- Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su numeral 45, fracciones I, XIII, XXIX, XXXVI y XXXVIII, señalan como atribución del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la de interpretar y vigilar el cumplimiento de la Ley General, la presente Ley y los demás ordenamientos que le resulten aplicables para su exacta observancia; expedir su reglamento interior y demás normas internas de funcionamiento, dictar las medidas necesarias para el mejor funcionamiento del Instituto y las demás que le confiera esta Ley y otras disposiciones aplicables.





"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Asimismo, el artículo 76, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, establece que los Sujetos Obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que se verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada Sujeto Obligado.

CUARTO.- Que el artículo 22, fracciones I y II del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone que corresponde al Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establecer los criterios de interpretación de la Ley y las demás normas o lineamientos que de ella deriven, así como aprobar los acuerdos necesarios para normar el funcionamiento interno del Instituto.

QUINTO.- Con fecha 17 de marzo de 2022 fue aprobado en sesión de Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el acuerdo número ACDO/P/09/2022, relativo a la Modificación del Padrón de Sujetos Obligados y el Padrón de Responsables del Estado de Tabasco.

Asimismo, en la sesión ordinaria número 39 de este Pleno, celebrada el 19 de octubre de 2023, se aprobó el acuerdo número ACDO/P/013/2023, relativo a la Modificación del Padrón de Sujetos Obligados y el Padrón de Responsables del Estado de Tabasco.

SEXTO.- Fundamentado en los artículos 8, fracción VI, VIII, 18, 19, 24, fracción XI, 45, fracción I, 49, 62, 63, 70 y 85 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 25, fracción XII, artículo 57, 68, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, fracción III, y artículo 91 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; así como el Capítulo II, punto cuarto y noveno, fracción III, punto quinto, fracción I y II, punto noveno, fracciones I, II y III; Capítulo III de los Criterios y Tipos de Obligaciones de Transparencia, punto décimo tercero y décimo octavo; Capítulo IV, punto décimo noveno de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas; artículo 31, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; mismos que establecen que los Sujetos Obligados deberán informar la relación de fracciones que le apliquen en su caso, y de forma fundada y motivada establecer las que no le apliquen.

SÉPTIMO.- Derivado del proceso de mejoras continuas que este Órgano Garante realiza a los documentos normativos del ámbito de su competencia y con la finalidad de que



"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



estos se encuentren armonizados, aunado al hecho de las dos modificaciones realizadas al Padrón de Sujetos Obligados y el Padrón de Responsables del Estado de Tabasco mediante los acuerdos ACDO/P/09/2022 y ACDO/P/013/2023 antes descritos, de los cuales se observa que los sujetos obligados: Sindicato de Trabajadores del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco (SITCECYTE-TAB), Sindicato Único De Trabajadores Académicos de la Universidad Popular de la Chontalpa del Estado de Tabasco (SUTAUPCHET), Movilidad Integral de Tabasco, S. A. de C. V., Eco Xalli-Pan S. de R. L. de C. V., Sindicato de Trabajadores Académicos y Administrativos de la Universidad Tecnológica De Tabasco (SUTAAUTTAB), Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional en Tabasco (PAN), Comisión Ejecutiva Estatal del Partido del Trabajo en el Estado de Tabasco (PT), se realiza la asignación de las obligaciones a los Sujetos Obligados antes mencionados.

En tales consideraciones y en aras de salvaguardar el derecho del acceso a la información pública, el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para dar certeza a los Sujetos Obligados respecto a las obligaciones de transparencia que les corresponden, aprueba por **unanimidad** el presente **ACUERDO NÚMERO ACDO/P/005/2024, RELATIVO A LA ASIGNACIÓN DE "LAS TABLAS DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ESTADO DE TABASCO"**, de la forma siguiente:

ACUERDO

ÚNICO.- Se **APRUEBA** la asignación de las Tablas de Aplicabilidad de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco: Sindicato de Trabajadores del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco (SITCECYTE-TAB), Sindicato Único De Trabajadores Académicos de la Universidad Popular de la Chontalpa del Estado de Tabasco (SUTAUPCHET), Movilidad Integral de Tabasco, S. A. de C. V., Eco Xalli-Pan S. de R. L. de C. V., Sindicato de Trabajadores Académicos y Administrativos de la Universidad Tecnológica De Tabasco (SUTAAUTTAB), Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional en Tabasco (PAN), Comisión Ejecutiva Estatal del Partido del Trabajo en el Estado de Tabasco (PT), mismas que se encuentran debidamente desarrolladas en el anexo correspondiente del presente acuerdo. **(ver Anexo)**

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de la fecha de aprobación por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



SEGUNDO.- Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco para su debida difusión, observancia y aplicación, así como en la página web del Instituto.

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice las notificaciones necesarias del presente acuerdo mediante correo electrónico a los Sujetos Obligados que integran el Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

APROBADO CON EL VOTO UNÁNIME DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO, EN EL SALÓN DE SESIONES DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, EL 22 DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, CONFORME AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO ACT/ORD/P/07/2024.

PLENO DEL INSTITUTO
COMISIONADO PRESIDENTE

MARIO AGUILAR ALVARADO

COMISIONADA

YOLIDABEY ALVARADO DE LA CRUZ

COMISIONADA

EDITH YOLANDA JERÓNIMO OSORIO





"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



SECRETARIO EJECUTIVO

PEDRO ÁNGEL RAMÍREZ CÁMARA



ESTA ES LA ÚLTIMA HOJA DEL ACUERDO NÚMERO ACDO/P/005/2024, RELATIVO A LA ASIGNACIÓN DE "LAS TABLAS DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ESTADO DE TABASCO", CONFORME AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO ACT/ORD/P/07/2024.



Sindicatos
Artículos 76

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de Aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso
I	Normatividad Aplicable	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
II Formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
II Formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del PASADO
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XVI Formato A	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXIII Formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y TRES anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y SEIS anteriores.
XXXII	Padrón proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO.

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del ANTERIOR. Los instrumentos jurídicos vigentes, aún cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV Formato a	Inventario de bienes muebles.	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV Formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre ANTERIOR del inventario de altas
XXXIV Formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre ANTERIOR del inventario de bajas.
XXXIV Formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera OBLIGATORIA. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV Formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre ANTERIOR del inventario de altas.
XXXIV Formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre ANTERIOR del inventario de bajas.
XXXIV Formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre ANTERIOR de inventario de bienes donados.

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XXXV Formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV Formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV Formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXIX Formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del PASADO (sesiones y resoluciones)
XXXIX Formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX Formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente
XXXIX Formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el Primer trimestre del Año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO
XLIII Formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XLV	Instrumentos Archivísticos	Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.	Vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental.
		El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.	Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados.
		El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
		El Índice de expedientes	Información vigente y TRES ejercicios anteriores
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	
XLIX Formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX Formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX Formato C	Transparencia proactiva		

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Artículo 85			
I incisos de la a-h	Registro de sindicatos, federaciones y confederaciones	Trimestral	Vigente y la correspondiente a 6 años anteriores
II	Tomas de nota	Trimestral	la información vigente, es decir las tomas de nota vigentes, aun cuando sean de ejercicios anteriores y la correspondiente al menos a los seis años anteriores.
III	El estatuto	Trimestral	la información del ejercicio en curso y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
IV	Padrón de socios y/o miembros	Anual	Información vigente y la de un año previo
V	Las Actas de asamblea	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
VI	Reglamentos interiores de trabajo	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
VII Formato 7a	Los contratos colectivos	Trimestral	Vigente y 3 años anteriores
VII Formato 7b	Las Condiciones Generales de Trabajo		
VII Formato 7c	Reglamentos de Escalafón, y de las comisiones Mixtas de seguridad e higiene		
VIII	Todos los documentos del expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo	Trimestral	La información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Artículo 86			
I	Contratos y convenios firmados entre sindicatos y autoridades	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
II	Directorio del Comité ejecutivo	Anual	Información vigente y la correspondiente al menos a los seis años anteriores
III	Padrón de socios	Trimestral	Información vigente y al menos la de un año previo
IV	Relación de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que se reciban y el informe del ejercicio y destino final de los recursos públicos que se ejerzan		Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores
	IV formato a		
	IV formato b		



Comisión Coordinadora Estatal del Partido del Trabajo			
Artículo 76			
Fraciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de Aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso
I	Normatividad Aplicable	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
II Formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
II Formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Año en curso y del pasado
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XVI Formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Información vigente
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XX	Tramites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXIII Formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores
XXIII Formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores
XXIII Formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Información vigente
XXIII Formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

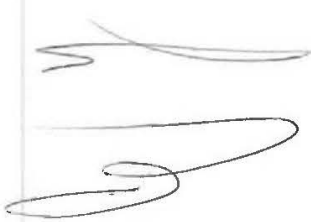
Fraciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aún cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV Formato a	Inventario de bienes muebles.	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV Formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido
XXXIV Formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV Formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV Formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV Formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV Formato g	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXV Formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV Formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV Formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI Formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII Formato b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana.	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones)
XXXIX Formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente
XXXIX Formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado
XXXIX Formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX Formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XL	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII Formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	vigente
XLIII Formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII Formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XLV	Instrumentos Archivísticos	Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.	vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental.
		El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.	Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados.
		El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
		El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores
XLIX Formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX Formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX Formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	vigente
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos periodos electorales anteriores
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	vigente
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XVI Formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente
XVI Formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XVII	Tabulador de remuneraciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XVIII	Curriculo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIX	Curriculo de dirigentes		
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXV Formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores
XXV Formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI Formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVI Formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVI Formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVI Formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores





Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional			
Artículo 76			
Fraciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de Aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso
I	Normatividad Aplicable	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
II Formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
II Formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XVI Formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXIII Formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores
XXIII Formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores
XXIII Formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII Formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aún cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV Formato a	Inventario de bienes muebles.	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV Formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV Formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV Formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV Formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV Formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV Formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.



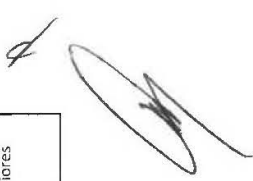
Fracciones aplicables		Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XXXV Formato a	XXXV Formato b	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV Formato b		Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV Formato c		Recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales		
XXXVII Formato a	XXXVII Formato b	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII Formato b		Resultados de mecanismos de participación ciudadana.		
XXXIX Formato a	XXXIX Formato b	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones)
XXXIX Formato b		Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX Formato c	Integrantes del Comité de Transparencia		Trimestral	Información vigente
XXXIX Formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia		Publicar en el Primer trimestre del Año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado
XLI	Estudios financiados con recursos públicos		Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII Formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados		Trimestral	vigente
XLIII Formato a	XLIII Formato b	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII Formato b		Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Fraciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XLV	Instrumentos Archivísticos	Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores
XLIX Formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX Formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX Formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	vigente
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior

Fraciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos periodos electorales anteriores
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	vigente
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XVI Formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente
XVI Formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XVII	Tabulador de remuneraciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XVIII	Curriculo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XIX	Curriculo de dirigentes	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores

Fraciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXV Formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores
XXV Formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI Formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVI Formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVI Formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVI Formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores







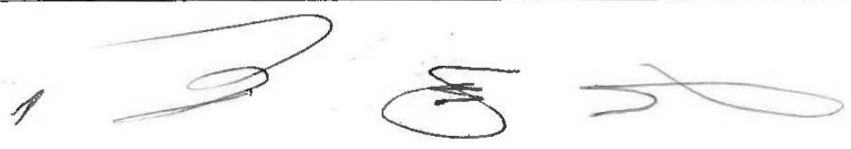
Eco Xalli-Pan S. de R.L de C.V.				
Artículos 76				
Fraciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación	
Doble cero	Tablas de Aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso	
I	Normatividad Aplicable	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	
II Formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	
II Formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y Seis anteriores.	
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	
VIII Formato A	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado	
VIII Formato B	Tabulador de sueldos y salarios			

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XVI Formato A	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXI Formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI Formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI Formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.



XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII Formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII Formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados		
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXI Formato A	Gasto por capítulo, concepto y partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI Formato B	Informes contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV Formato a	Inventario de bienes muebles.	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV Formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV Formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

XXXIV Formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV Formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV Formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV Formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV Formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV Formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV Formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX Formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones)
XXXIX Formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX Formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente



XXXIX Formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el Primer trimestre del Año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLIII Formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Catalogo	Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental.
			Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores
XLIX Formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX Formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX Formato C	Transparencia proactiva		

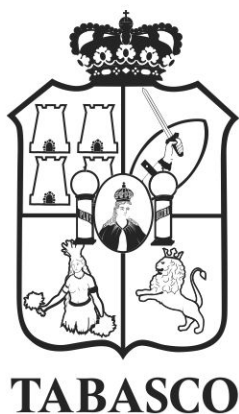
Movilidad Integral de Tabasco, S.A de C.V.

Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de Aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso
I	Normatividad Aplicable	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II Formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II Formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y Seis anteriores.
V	Indicadores de Interés Público	Trimestral	Año en curso y Seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y Seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII Formato A	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del PASADO
VIII Formato B	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del PASADO
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XXI Formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y SEIS anteriores.
XXI Formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y SEIS anteriores.
XXI Formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y SEIS anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y TRES anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.
XXXI Formato A	Gasto por capítulo, concepto y partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y SEIS anteriores.
XXXI Formato B	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del ANTERIOR. Los instrumentos jurídicos vigentes, aún cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV Formato a	Inventario de bienes muebles.	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV Formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre ANTERIOR del inventario de altas
XXXIV Formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre ANTERIOR del inventario de bajas.
XXXIV Formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera OBLIGATORIA. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV Formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre ANTERIOR del inventario de altas.

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación	
			Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXIV Formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.	
XXXIV Formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados			
XXXV Formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos			
XXXV Formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos			
XXXV Formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del PASADO (sesiones y resoluciones)	
XXXIX Formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia			
XXXIX Formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia			
XXXIX Formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente	
XXXIX Formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el Primer trimestre del Año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO	
XLIII Formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos			

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
XLV	Catalogo	Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.	Vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental.
		El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.	Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados.
		El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
		El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y TRES ejercicios anteriores
XLIX Formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX Formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX Formato C	Transparencia proactiva		



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: v95Q4kD++ful6tNd+ZZzKGllrKDCB1MygOdLhLjXazWES7jjMylqVf/sXukQaZYzzOPaTlrbjLpQ5
QO9TG2YkU8k0xoskQGrgjN7jV2aEt3rSQ/nqRTtUQTuJlAj+oRcJgO7z3Etl6cVe/RroGhZYlwbzPltg5MkmnpXNDq5U
Qe421rnPK5KLZfZ+b3KVvmfWCVLFNwjoe7wyUDFUCeD0cp0/Cj8tRD7FV61h+zlXmbyj5ZzgQ1GP9W7C7kPpN47
0MmcuENx5jKMQGOKpCoF4lajgKSta7lvNesNVAqDCU+UczatyMeyLza4xgrnIWBaK92TARksd+aUf53altHINw==