



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

JAVIER MAY RODRÍGUEZ
Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco

JOSÉ RAMIRO LÓPEZ OBRADOR
Secretario de Gobierno

7 DE DICIEMBRE DE 2024



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

No.- 427

ACUERDO



H. Congreso del Estado Órgano Superior de Fiscalización del Estado

C. Alejandro Álvarez González, Fiscal Superior del Estado, con fundamento en los artículos 116, segundo párrafo, fracción II, sexto párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 bis. fracción V, y 40, primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 75 y 81 fracciones I y XIII de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco y 11 fracciones I, inciso G) y IV del Reglamento Interior del Órgano Superior de Fiscalización del Estado y:

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el estado de Tabasco, quedaron establecidas los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y nuevas obligaciones en relación a la administración de documentos generados, recibidos y utilizados en el ejercicio de las funciones públicas, en aras del fomento a la transparencia, el acceso a la información, la protección de datos personales y la rendición de cuentas.

SEGUNDO. - Que los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales no se pueden ejercer ni garantizar sin la gestión documental, conservación y preservación de los archivos.

TERCERO. - Que el cumplimiento a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el estado de Tabasco, compete a cualquier autoridad, entidad, órganos y organismos de los poderes legislativo, ejecutivo y judicial.

CUARTO. - Que para la gestión documental deberá contarse con los instrumentos de control archivístico actualizados, que propicien la organización, control, conservación y preservación de los documentos de archivos durante su ciclo vital, los cuales son el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.

QUINTO. - Que derivado del acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental, aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2023, se hace necesario actualizar las series documentales de la sección de Recursos Financieros; así también, conforme al acuerdo que emite la Metodología para la elaboración de Instrumentos de Control Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, aprobado mediante acuerdo (R) CONARCH-O-1-24-6, en la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Consejo Nacional de Archivos, del 07 de junio de 2024, en los que establecen los formatos para dichos instrumentos.

Por lo anterior he tenido a bien emitir el siguiente:

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Acuerdo por el que se emiten el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Órgano Superior de Fiscalización del Estado

Artículo único. - El presente Acuerdo tiene por objeto establecer las disposiciones que deberán observar las personas servidoras públicas del Órgano Superior de Fiscalización del Estado en materia de organización, control, conservación y preservación de los documentos de archivos, en cumplimiento a la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el estado de Tabasco.

Cuadro General de Clasificación Archivística

La clasificación de los expedientes se realizará de acuerdo con las funciones sustantivas o comunes siguientes:

Funciones Sustantivas

Código	Secciones
1S	Participación Nacional y Estatal del OSFE
2S	Fiscalización
3S	Investigación
4S	Responsabilidad Administrativa

Funciones Comunes

Código	Secciones
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C.	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales
7C	Servicios Generales

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Secciones
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información

De acuerdo a la función y conforme al asunto que se trate en el expediente se debe seleccionar una serie de las siguientes:

Funciones Sustantivas

Código	Secciones
1S	Participación Nacional y Estatal del OSFE
	Series
1S.1	Participación del Fiscal Superior en actos y eventos nacionales y estatales
1S.2	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS)
1S.3	Coordinaciones Nacionales
1S.4	Sistemas Nacionales y Estatales

Código	Secciones
2S	Fiscalización
	Series
2S.1	Planeación General de Auditoría
2S.2	Cuenta Pública
2S.3	Auditorías
2S.3.1	Expediente de auditoría de Desempeño

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Secciones
2S	Fiscalización
	Series
2S.3.2	Expediente de auditoría de Cumplimiento
2S.4	Informes
2S.4.1	Parciales
2S.4.2	De Resultados de la revisión de la Cuenta Pública
2S.4.3	Específicos
2S.4.4	Reporte final
2S.5	Programas y servicios de apoyo para la fiscalización
2S.5.1	Capacitación a servidores de Entes Públicos
2S.5.2	Programas para la Armonización Contable
2S.5.3	Constancias de antigüedad y nombramientos

Código	Secciones
3S	Investigación
	Series
3S.1	Promociones ante los OIC
3S.2	Expediente de Presunta de Responsabilidad Administrativa
3S.3	Recurso de inconformidad
3S.4	Denuncias
3S.4.1	Denuncia de Hechos
3S.4.2	Denuncia Externa
3S.5	Juicio Político

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



3S.6	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
------	--

Código	Secciones
4S	Responsabilidad Administrativa
	Series
4S.1	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa
4S.2	Procedimiento para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias
4S.3	Multas y reconsideración

Funciones Comunes

Código	Secciones
1C	Legislación
	Series
1C.7	Reglamentos
1C.8	Acuerdos Generales
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
1C.13	Periódico Oficial (Publicaciones en él)

Código	Secciones
2C	Asuntos Jurídicos
	Series
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Secciones
3C	Programación, Organización y Presupuestación
	Series
3C.3	Procesos de Programación
3C.11	Integración y Dictamen en Manuales de Organización
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos
3C.12.1	Manual de Procedimientos
3C.12.2	Manual de Fiscalización
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
3C.17	Disposiciones en materia de Presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de Presupuesto
3C.20	Evaluación y control del Ejercicio Presupuestal

Código	Secciones
4C	Recursos Humanos
	Series
4C.1	Disposiciones en materia de Recursos Humanos
4C.3	Expediente Único de Personal
4C.5	Nómina de pago de Personal
4C.6	Reclutamiento y selección de Personal
4C.7	Identificación y acreditación de Personal
4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Secciones
4C	Recursos Humanos
	Series
4C.10	Descuentos
4C.11	Estímulos y Recompensas
4C.12	Evaluaciones y Promociones
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (seguros, fianzas, etc.)
4C.20	Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicatos de Trabajadores, condiciones laborales)
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.22.1	Capacitación a personal administrativo del OSFE
4C.22.2	Programa de certificación
4C.23	Servicio Social de áreas administrativas
4C.28	Servicio Fiscalizador de Carrera
4C.28.1	Expediente del servidor público de carrera
4C.28.2	Reclutamiento y Selección
4C.28.3	Capacitación al personal con actividad fiscalizadora
4C.28.4	Evaluación del Desempeño del personal adscrito al SFC
4C.28.5	Movimiento escalafonario del personal adscrito al SFC

Código	Secciones
5C	Recursos Financieros
	Series
5C.1	Manuales de Contabilidad Gubernamental y disposiciones emitidas por el CONAC
5C.5	Libros de contabilidad (Diario, Mayor e Inventarios y Balances)

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Secciones
5C	Recursos Financieros
	Series
5C.24	Estados Financieros e informes periódicos oficiales
5C.29	Documentos Contables
5C.30	Información generada por el SCG, de conformidad con la LGCG

Código	Secciones
6C	Recursos Materiales
	Series
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.3	Licitaciones
6C.4	Adquisiciones
6C.6	Contratos
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles

Código	Secciones
7C	Servicios Generales
	Series
7C.2	Programas y proyectos en servicios generales

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Secciones
7C	Servicios Generales
	Series
7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.7	Servicios de transportación
7C.13	Control del parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil

Código	Secciones
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
	Series
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet del Órgano
8C.7	Disposiciones en materia de informática
8C.8	Programas y proyectos sobre informática (en materia de)
8C.10	Seguridad informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del Parque Informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
8C.21	Instrumentos de consulta
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Secciones
9C	Comunicación Social
	Series
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas
9C.2	Programas y proyectos de comunicación social
9C.4	Material multimedia
9C.5	Publicidad institucional
9C.11	Prensa institucional

Código	Secciones
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
	Series
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditorías
10C.5	Revisiones internas
10C.7	Participantes en comités
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.9.1	Quejas y denuncias internas
10C.9.2	Quejas y denuncias externas
10C.10	Requerimientos por auditorías externas
10C.11	Responsabilidades
10C.14	Declaraciones patrimoniales y de Intereses
10C.15	Entrega y recepción
10C.15.1	Entrega y recepción interna

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



10C.15.2	Entrega y recepción del H. Congreso del Estado
----------	--

Código	Secciones
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
	Series
11C.8	Programas de acción
11C.8.1	Plan Estratégico
11C.8.2	Programa Anual de Actividades Generales
11C.19	Indicadores

Código	Secciones
12C	Transparencia y Acceso a la Información
	Series
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.4	Unidades de Enlace
12C.5	Comité de Transparencia del OSFE
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información
12C.7	Portal de Transparencia
12C.8	Clasificación de Información Reservada
12C.10	Sistemas de Datos Personales
12C.11	INAI / Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Catálogo de Disposición Documental

El Catálogo de Disposición Documental consta de 16 secciones, 4 sustantivas y 12 comunes; desagregado en 100 series documentales, 18 sustantivas y 82 comunes.

De acuerdo a las funciones sustantivas y comunes, se tendrán las siguientes valoraciones documentales para cada una de las series siguientes:

Sección documental: 1S. Participación Nacional y Estatal del OSFE		Vigencia documental				Selección documental			Observaciones		
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación		Total	Muestreo
1S.1	Participación del Fiscal Superior en actos y eventos nacionales y estatales	X			2	2	4		X		
1S.2	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS)	X			2	2	4				X
1S.3	Coordinaciones Nacionales	X			2	2	4				X
1S.4	Sistemas Nacionales y Estatales	X			2	2	4				X

Sección documental: 2S. Fiscalización		Vigencia documental				Selección documental			Observaciones		
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación		Total	Muestreo
2S.1	Planeación General de Auditoría	X			2	3	5				X
2S.2	Cuenta Pública	X			2	3	5				X



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Sección documental: 2S. Fiscalización		Vigencia documental					Selección documental			Observaciones	
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación			Conservación				
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
2S.3	Auditorías	X	X		2	5	7			X	
2S.4	Informes	X	X		1	7	8		X		
2S.5	Programas y servicios de apoyo para la fiscalización	X			1	5	6			X	

Sección documental: 3S. Investigación		Vigencia documental					Selección documental			Observaciones	
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación			Conservación				
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
3S.1	Promociones ante los OIC	X	X		1	2	3		X		
3S.2	Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa	X	X		1	1	2		X		
3S.3	Recurso de inconformidad	X	X		1	2	3		X		
3S.4	Denuncias	X	X		1	1	2			X	
3S.5	Juicio Político	X	X		1	2	3			X	
3S.6	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	X	X		1	3	4			X	

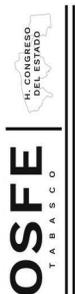
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Sección documental: 4S. Responsabilidad Administrativa		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
4S.1	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	X	X		1	1	2	X			
4S.2	Procedimiento para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias	X	X		1	4	5	X			
4S.3	Multas y reconsideración	X	X		1	1	2			X	

Sección documental: 1C. Legislación		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
1C.7	Reglamentos	X			3	1	4	X			Permanente en tanto no haya actualización
1C.8	Acuerdos Generales	X			1	1	2	X			
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc.)	X			2	4	6	X			Permanente en tanto no haya actualización
1C.13	Periódico Oficial (Publicaciones en él)	X			3	2	5	X			

Sección documental: 2C. Asuntos Jurídicos		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
2C.5	Actuaciones y Representaciones en materia legal	X	X		1	1	2	X			
2C.6	Asistencia, Consulta y Asesorías	X	X		1	1	2	X			



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Sección documental: 3C. Programación, Organización y Presupuestación		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
		3C.3	Procesos de Programación	X			2	1	3	X	
3C.11	Integración y Dictamen en Manuales de Organización	X			2	2	4	X			
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	X			3	1	4	X			
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			2	1	3	X			
3C.17	Disposiciones en materia de Presupuestación	X			2	3	5	X			Permanente en tanto no haya actualización
3C.18	Programas y Proyectos en materia de Presupuesto	X		X	2	3	5	X			
3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	X		X	2	4	6	X			

Sección documental: 4C. Recursos Humanos		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
		4C.1	Disposiciones en materia de Recursos Humanos	X			3	4	7	X	
4C.3	Expediente Único de Personal	X			1	5	6	X			Permanente para personal activo
4C.5	Nómina de Pago de Personal	X			1	5	6			X	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X			1	1	2	X			
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			1	2	3	X			

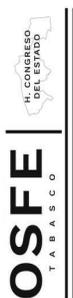


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Sección documental: 4C. Recursos Humanos		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			1	1	2	X			
4C.10	Descuentos	X			1	1	2	X			
4C.11	Estímulos y Recompensas	X			1	1	2	X			
4C.12	Evaluaciones y Promociones	X			1	1	2	X			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (seguros, fianzas, etc.)	X			1	1	2	X			
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicatos de Trabajadores, Condiciones Laborales)	X			1	1	2	X			Permanente en tanto no haya actualización
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			1	1	2	X			
4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	X			1	1	2	X			
4C.28	Servicio Fiscalizador de Carrera	X			2	3	5			X	Permanente en tanto no haya actualización

Sección documental: 5C. Recursos Financieros		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
5C.1	Manuales de contabilidad gubernamental y disposiciones emitidas por el CONAC	X		X	2	4	6	X			
5C.5	Libros de contabilidad (diario, mayor e inventarios y balances)	X		X	1	5	6	X			

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Sección documental: 5C. Recursos Financieros		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
5C.24	Estados financieros e informes periódicos oficiales	X		X	2	4	6	X			
5C.29	Documentos contables	X		X	2	4	6	X			
5C.30	Información generada por el SGC, de conformidad con la LGCG	X		X	2	4	6	X			

Sección documental: 6C. Recursos Materiales		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			1	2	3	X			
6C.3	Licitaciones	X			2	3	5	X			
6C.4	Adquisiciones	X			2	3	5	X			
6C.6	Contratos	X	X		2	4	6	X			
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			1	2	3	X			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			1	2	3	X			
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			1	2	3	X			
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X			2	3	5	X			
6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	X			1	2	3	X			

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Sección documental: 7C. Servicios Generales		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación			Total	Muestreo	
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación			
7C.2	Programa y Proyectos en Servicios Generales	X			2	2	4	X			Permanente en tanto no haya actualización
7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			1	2	3	X			
7C.7	Servicios de transportación	X			1	2	3	X			
7C.13	Control del parque vehicular	X			1	2	3	X			
7C.14	Control de combustible	X			1	2	3	X			
7C.16	Protección civil	X			1	2	3	X			Permanente en tanto no haya actualización

Sección documental: 8C. Tecnologías y Servicios de la Información		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación			Total	Muestreo	
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet del Órgano	X			2	1	3	X			
8C.7	Disposiciones en materia de informática	X			1	1	2	X			
8C.8	Programas y proyectos sobre informática (en materia de)	X			1	1	2			X	
8C.10	Seguridad informática	X			1	1	2			X	
8C.11	Desarrollo de sistemas	X			2	1	3			X	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático.	X			1	1	2	X			
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			1	1	2	X			
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			1	1	2	X			

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Sección documental: 8C. Tecnologías y Servicios de la Información		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			2	5	7	X			
8C.21	Instrumentos de consulta	X			1	1	2	X			
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	X			1	1	2	X			
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	X			1	1	2	X			

Sección documental: 9C. Comunicación Social		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas	X			1	1	2	X			
9C.2	Programas y proyectos de comunicación social	X			1	1	2	X			
9C.4	Material multimedia	X			1	1	2	X			
9C.5	Publicidad institucional	X			1	1	2	X			
9C.11	Prensa institucional	X			1	1	2	X			

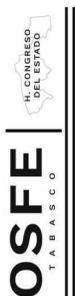


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Sección documental: 10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditorías	X			1	2	3	X			
10C.5	Revisiones internas	X			1	2	3	X			
10C.7	Participantes en comités	X			2	2	4	X			
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	X			1	2	3	X			
10C.10	Requerimientos por auditorías externas	X			3	3	6	X			
10C.11	Responsabilidades	X			1	2	3	X			
10C.14	Declaraciones patrimoniales y de Intereses	X			1	2	3	X			
10C.15	Entrega y recepción	X			3	1	4	X			

Sección documental: 11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas		Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
Código	Serie documental	Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación					
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación	Total	Muestreo	
11C.8	Programas de acción	X			2	4	6	X			
11C.19	Indicadores	X			2	4	6	X			

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Serie documental	Vigencia documental						Selección documental			Observaciones
		Valor Documental		Plazos de Conservación		Conservación			Total	Muestreo	
		A	L/J	C/F	A.T.	A.C.	Total	Eliminación			
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X			1	1	2			X	Permanente en tanto no haya actualización
12C.4	Unidades de Enlace	X			1	1	2		X		
12C.5	Comité de Transparencia del OSFE	X			1	1	2		X		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	X			1	1	2		X		
12C.7	Portal de Transparencia	X			1	1	2			X	
12C.8	Clasificación de Información Reservada	X			1	5	6		X		
12C.10	Sistemas de Datos Personales	X	X		1	1	2		X		
12C.11	INAI / Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	X			1	1	2		X		

A: Administrativo
L/J: Legal/Jurídico
C/F: Contable/ Fiscal
A.T.: Archivo de Trámite
A.C.: Archivo de Concentración

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Siglas/acrónimos

ASOFIS: Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.

INAI: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

LFSET: Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco

OIC: Órgano Interno de Control

OSFE: Órgano Superior de Fiscalización del Estado

SFC: Servicio Fiscalizador de Carrera

Transitorios

Primero.- Se ordena la publicación del presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, mismo que entrará en vigor a partir del 01 de enero de 2025.

Segundo.- Se abroga el Acuerdo por el que se emiten el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Órgano Superior de Fiscalización del Estado, publicado en la Edición 8522 del Periódico Oficial del Estado, de fecha 08 de mayo de 2024.

Tercero.- Los expedientes y documentos de archivos continuarán registrándose hasta el 31 de diciembre de 2024, conforme a los instrumentos de control archivístico publicado en la edición 8522 del Periódico Oficial del Estado, de fecha 8 de mayo de 2024.

Dado en el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, a 29 de noviembre de 2024. C. Alejandro Álvarez González, Fiscal Superior del Estado. Firma electrónica.

Datos Técnicos de la Firma Electrónica

El presente documento electrónico ha sido firmado mediante el uso de la Firma Electrónica Avanzada, amparada por un Certificado Digital vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, 49 fracción I y 53 de la Ley de Gobierno Digital y Firma Electrónica para el Estado de Tabasco y sus Municipios.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la página electrónica del Órgano Superior de Fiscalización del Estado por medio de la liga: <https://app.osfetabasco.gob.mx/Apps/ValidacionFirmaOSFE/2bGV0JPRZQqE> . De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR.

Documento

Nombre:	Acdo_CGCA_CDD_2024_nov.pdf	Páginas:	22		
Digestión del Archivo Original (Hash):	2b26e496fc93bf53062d4008a735584032e2d090bae63b110021a85150c557d8				
Fecha y hora de emisión:	29/11/2024 04:08:04 p. m.	Algoritmo de digestión:	SHA256	Tipo de Conversión:	HEXADECIMAL

Firmantes



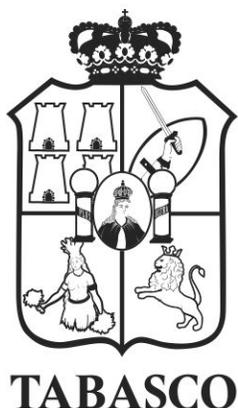
C. Alejandro Álvarez González

Fiscal Superior del Estado

Sello Digital:

WPJ8AqHCLpG/dg+Z1M7kiXnxAP3jaRNk0XsEz0HCpmaV09WPjJnMjWvirrwTMRp7i1q7UP+U1jZQ55Josb6K7yk/ev6PIWi4HecVUQsBSgMuUkM8/mT6BK2efFkEgeYbcyOEV+pppNFG6Lx5Yn
oiTV6+lyo5Tx1Wn8JGkvLQBWA3UriJpBo7Yh4D+LoRL5Q2Xp9idVXgVYmsJRhVEng0s64e8CfHDvovvt3LA9lJ5FpsdnmFz3W4AVNzgzdec069b6BYiZMD7QTBerbExYepPz2ExAnxyWgH8g
U6FXW/qJtJMvZMsPt7kVtn7LYw4qgXdlhKwTLPQKSrqA==

Sello de Tiempo: 2024-12-02 22:18:57.353 UTC



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000710402709|

Firma Electrónica: EMW73nKYObIU1gYFAo0HMsAXnM94INOBAJUwYLraMVG4leaEcJvWCCOqcQCUT6xdT8g/1hKMDEhbsxfDbS8Aag5kjotES+Y9LYVYfHeYx3Ou46E4yT+cpGwSB1L9xNw+BfCEHkwPFiJg42Ck8qrnvEPVt0zkVPPyR1PgQRjZn1Rf80RxyJ3LJ8dC81NheYm8+lq7lm7Tt15bzmX+4hfgpBYaRX35ARFs6Bck3foODd3ZK2NXngXHgi229aBUEmZxCII7HjR5aSqRIR7wPXtDvSVDz1XpoCByqsOG4pdwz6mu6rBYsOlnv3eFNdFAxbRBuS1VBopiM HrKflzTrNCHQ==