



SEABA
SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

ACTA DE LA 2DA. SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SERVICIO ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASEGURADOS ABANDONADOS O DECOMISADOS DEL ESTADO DE TABASCO (SEABA).

En la ciudad de Villahermosa Tabasco, siendo la 01:00 pm, del día 06 de septiembre de 2022, se reunieron en la sala de juntas del Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA), ubicada en Calle Municipio Libre No.7, Colonia Tabasco 2000, los Servidores Públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa, Director Administrativo y de Control de Bienes y Encargado del Área Coordinadora de Archivos; Verónica Raquel Flores Domenzáin, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; María Antonia Contreras García, Titular de Órgano Interno de Control; Fabiola Irais Izquierdo Morales, Subdirectora de Control de Bienes; Aquilino Antonio Zapata Torres, Subdirector de Administración y Contabilidad; Milder Marmolejo Constantino, Titular de la Unidad de Transparencia; con el objeto de llevar a cabo la 2da. Sesión Ordinaria del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el Ejercicio Fiscal 2022 y del cuadro de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2020 y 2021; al tenor del siguiente:

(Handwritten signatures in blue ink)



ORDEN DEL DÍA

1. Verificación y declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Bienvenida y exposición de motivos.
4. Se dará a conocer, si la Información de la Unidad Administrativa será Común o Sustantiva, del mismo modo se informará el avance de la Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2020-2021.
5. Asuntos Generales y Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Lectura y Aprobación del Orden de Día.

Para desahogar el primer punto del orden de día, la C. Verónica Raquel Flores Domenzáin, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico, procedió a verificar y declarar el Quórum Legal.

Informo al Presidente que el orden del día fue aprobado, por lo que cedió uso de la palabra al C. Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa, para continuar con el Orden del Día.

3. Bienvenida y Exposición de Motivos.

En uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dio la bienvenida a los presentes y agradeció su asistencia a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en la que se validó el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2022, documento con el cual se da cumplimiento a lo señalado en el Artículo 49, fracción I, inciso B, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco y el Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental, señalados en los Artículos 13 y 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.



SEABA

SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

4. Se dará a conocer, sí la Información de la Unidad Administrativa será Común o Sustantiva, del mismo modo se informará el avance de la Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2020-2021.

Continuando con el desahogo del orden del día, el Presidente del GIA determino clasificar la Dirección Administrativa como información común, además se presentaron los avances del Cuadro de Clasificación Archivísticas, Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2020-2021.

Informado a los asistentes que este punto del orden del día fue aprobado por unanimidad de votos.

Continuando con el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos informó a los presentes que en cumplimiento a los Artículos 13, párrafo II, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; que textualmente dice que los Sujetos Obligados deberán contar con los instrumentos de Control y de Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

En ese orden de ideas notifico a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos que el Área Coordinadora de Archivos, realizó diversas Actividades a fin de cumplir con el Marco Normativo, realizando un trabajo en conjunto con los responsables de Archivo de Trámite de las Áreas Productoras de Información, se realizaron los actos pendientes a cumplir con el Objetivo de Elaborar un Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental, misma que se presentó para su aprobación del GIA.

Explico a los asistentes que este Cuadro, Catalogo y Guía de Archivo ya fue firmado y autorizado desde diciembre del año pasado por las Unidades Administrativas Generadoras de Expedientes por lo que solicitó a los asistentes se sirvieran levantar la mano a los que estén por la Afirmativa Aprobación.

Siendo aprobado el punto del Orden del Día por Unanimidad de Votos.



SEABA

SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

5. Asuntos Generales y Clausura de la Sesión.

Agotados todos los puntos enlistados en el Orden del Día, y no habiendo otro Asunto que tratar, el Secretario del Grupo Interdisciplinario de Archivos agradeció la presencia de todos los presentes y dio por concluida la Sesión, siendo las 13.43 pm del día 06 de septiembre de 2022, firmando al margen y al calce el Acuerdo No. SFP/GIA/04/03/2022.



Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa
Encargado del Área Coordinadora de archivo
Y presidente del GIA.



María Antonia Contreras García
Titular del Órgano Interno de
Control.



Verónica Raquel Flores Domenzain
Unidad de Apoyo Jurídico.

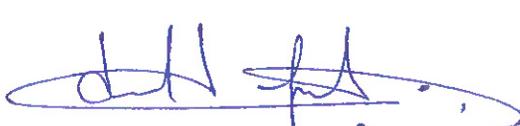


Milder Marmolejo Constantino
Titular de la Unidad de Transparencia.

Titulares de las Unidades Administrativas Productoras de Documentos



Fabiola Irais Izquierdo Morales
Subdirectora de Control de Bienes.



Aquilino Antonio Zapata Torres
Subdirección de Administración y
Contabilidad.