

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

### **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

La Coordinación General de Asuntos Jurídicos del Estado de Tabasco, con domicilio en Prolongación de la Avenida Paseo Tabasco, número 1504, ubicada en las instalaciones del Centro Administrativo de Gobierno, Colonia Tabasco 2000, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, con Código Postal 86035, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en el artículo 96 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial de Tabasco, el 09 de septiembre de 2017, y demás normativa que resulte aplicable.

#### **¿Qué datos personales se recaban y con qué finalidad?**

Los datos personales que proporcione se recabaran, organizaran y utilizaran con la finalidad de integrar el expediente único del personal, contar con una base curricular institucional y realizar un registro de los Servidores Públicos que laboran en la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y así llevar un control de manera eficiente de los trámites necesarios de acuerdo a la Ley aplicable.

Se le dará tratamiento a la siguiente información y datos personales catalogados como identificables, de conformidad con el numeral 22 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, a excepción del nombre por ser un dato que se recaba en el uso y ejercicio de sus facultades:

Los datos personales que se encuentren almacenados en el Sistema, se clasificarán de la siguiente manera:

- a) Identificables. Aquellos comunes a las personas y que son de primera mano, como lo son el domicilio, nombre, fotografía, lugar y fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, números de identificación personal con referencia en alguna base de datos, Clave Única de Registro Poblacional (CURP), matrícula del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE), y demás similares que hagan identificable a la persona;

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

La información recabada se ubicará en los archivos físicos y electrónicos de esta área, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en registros y bitácoras y archivo.

- En la contratación de personal de Confianza y Servicios Profesionales, se tratan los datos siguientes:
  - **IDENTIFICABLES:** nombre completo, nacionalidad, fotografía, estado civil, sexo, edad, rúbrica y/o firma autógrafa, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP); los datos contenidos en la Credencial de Elector, datos familiares, Cartilla Militar, Pasaporte, Licencia de Conducir, domicilio y datos en comprobantes de domicilio, números telefónicos, número de Seguridad Social y los datos contenidos en Actas expedidas por el Registro Civil del titular y sus beneficiarios (nacimiento, adopción, matrimonio y defunción).
  - **BIOMÉTRICOS:** Huella Dactilar.
  - **SALUD:** Certificado Médico.
  - **INFORMÁTICOS:** Correo Electrónico.
  - **PATRIMONIALES:** Número de cuenta, tipo de cuenta, número de tarjeta bancaria; número de cliente, CLABE bancaria, régimen fiscal en cédulas del RFC.
  - **LABORALES:** solicitud de empleo, referencias personales, cartas recomendación, gastos de viáticos y datos contenidos en facturas y tickets de comprobación de estos.
  - **ACADÉMICOS:** escolaridad, promedio, Título Profesional, Cédula Profesional, carta pasante (en su caso) y constancias.

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

La información recabada se ubicará en los archivos físicos y electrónicos de esta área, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en registros y bitácoras y archivo.

**Se trataron los datos personales anteriormente mencionados, para las finalidades siguientes:**

Los datos personales recabados serán tratados con la finalidad de integrar el expediente único del personal, contar con una base curricular institucional en la que

sea posible tener acceso a documentos curriculares de las personas que laboran en esta Coordinación General, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir con el perfil de puesto y otorgar prestaciones de seguridad social, económicas y de salud, dar de alta y baja al personal en la Coordinación General de Asuntos Jurídicos, así como mantener el control en el reloj biométrico de las entradas y salidas al edificio, y este tratamiento forma parte de las medidas de asistencia laboral.

- Registro de entradas y salidas de Particulares, Servicio Social y Prácticas Profesionales en la Coordinación General de Asuntos Jurídicos, se tratan los datos personales siguientes:
  - **IDENTIFICABLES:** nombre completo, identificación oficial y firma.
  - **INFORMATICOS:** equipo de cómputo se les solicita la marca, tipo de equipo y número de serie.

Se informa que no se recabará datos personales sensibles.

El personal de seguridad que se encuentra en el área de recepción de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos no tomará ni registrará datos adicionales a los antes descritos, de la identificación oficial que proporcione el visitante o los prestadores de servicios social y prácticas profesionales, ni sacará copia de la misma. La identificación oficial se solicita exclusivamente para verificar la identidad de la persona que ingresará al edificio y para llevar un control de los accesos.

**Se trataron los datos personales anteriormente mencionados, para las finalidades siguientes:**

- Descuento al personal de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos por concepto de pago de Pensión Alimenticia, se tratan los datos personales siguientes:
  - **IDENTIFICABLES:** nombre completo, domicilio, Clave Única de Registro de Población (CURP), sexo, edad, copia de identificación oficial y firma.
  - **PATRIMONIALES:** número de cuenta, tipo de cuenta, número de tarjeta bancaria, número de cliente y CLABE bancaria.

Se informa que no se recabará datos personales sensibles.

**Se trataron los datos personales anteriormente mencionados, para las finalidades siguientes:**

Todos tus datos personales recabados serán tratados con la finalidad de llevar a cabo el pago de pensión alimenticia y la documentación comprobatoria de dicho pago para realizar los trámites administrativos correspondientes.

### **Fundamento de Datos Personales**

La Unidad de Administración y Finanzas trata los datos personales antes señalados con fundamento en los artículos 3 fracción XXXIII, 4, 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículos 6, Base A y 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; Artículos 12, 45 fracciones X, XI, XII y XIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; artículo 11, fracción II, VI, XIII y XXX del Reglamento Interior de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos, así como los artículos 1, 3, fracciones I, III, VIII y IX, 14, 16, 17, 18, 72 y 73, todos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco. Así como los demás relativos y aplicables de los ordenamientos antes citados.

### **Transferencia de Datos Personales**

Se hace de su conocimiento que la Coordinación General de Asuntos Jurídicos, podrá llevar a cabo la transferencia de sus datos personales por las razones que a continuación se indican:

- **Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental:** Altas y bajas del personal mediante el formato DRH de confianza; y altas y bajas del personal de servicios profesionales. Se notifican las facturas o CFDI de compras centralizadas de los proveedores que se envían para pago a la Secretaría de Planeación y Finanzas.
- **Secretaría de Planeación y Finanzas:** Reintegros del personal de baja de confianza y servicios profesionales. Se envían para pago las facturas o CFDI de compras centralizadas de los proveedores.

Si no deseas que tus datos personales sean transferidos para alguna o todas las finalidades señaladas, podrás manifestarlo en cualquier momento.

### ¿Qué son los datos personales?

Cualquier información referente a ti, que te identifica, por ejemplo: tu nombre, tu edad, firma, entre otros.

### ¿Qué es el tratamiento de datos personales?

Es el Registro Electrónico Único de Sistemas de Datos Personales.

### ¿En qué consiste la protección de datos personales?

En un derecho que puedes ejercer para que se te garantice el control de la entrega o divulgación de tu información, ya que como titular de ese derecho puedes decidir a quién proporcionarle tus datos, ya sea a personas físicas o instituciones o dependencias de gobierno llamadas Sujetos Obligados y que se utilicen en forma adecuada.

### ¿Qué es un aviso de privacidad?

Es un documento generado por el Sujeto Obligado y puesto a tu disposición antes de que recaben tus datos, en el cual te informará la finalidad por la cual obtiene tus datos personales, las medidas que existen para resguardarlas y los mecanismos para ejercer tus derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales, llamados también derechos ARCO.

### ¿Qué son los derechos ARCO?

**ACCESO.** Puedes acceder a tus datos personales que obren en posesión del Sujeto Obligado a quien también se le conoce como Responsable.

**CORRECCIÓN/RECTIFICACIÓN.** Puedes solicitar al Responsable la rectificación o corrección de tus datos personales, cuando estos sean inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.

**CANCELACIÓN.** Puedes solicitar la cancelación de tus datos personales de los archivos, registros, expedientes o sistemas del Responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

**OPOSICIÓN.** Podrás oponerte al tratamiento de tus datos personales o a exigir que se cese en el mismo.

**¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?**

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos, de acuerdo al siguiente mecanismo.

Los Derechos ARCO se ejercerán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- f. Nombre del titular;
- g. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- h. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;
- i. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y
- j. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Prolongación de la Avenida Paseo Tabasco, número 1504, ubicada en las instalaciones del Centro Administrativo de Gobierno, Colonia Tabasco 2000, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, con Código Postal 86035, con un horario de 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles, ante la Licenciada Brianda Aurora Ramírez Pérez o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

**Cambios al Aviso de Privacidad**

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad, será dada a conocer a través del Portal de Transparencia de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos, cuya dirección electrónica es la siguiente: (<https://tabasco.gob.mx/avisos-de-privacidad>).

Además, para cualquier duda o aclaración al respecto, puede comunicarse al teléfono (993) 3 10 07 80, extensión 29815, así como enviar un correo electrónico a la dirección [transparencia\\_cgajtab@hotmail.com](mailto:transparencia_cgajtab@hotmail.com).