

COMISION ESTATAL FORESTAL

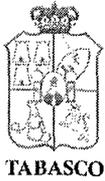
**Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de la COMESFOR
Instalación del Sistema Institucional de Archivo**

Siendo las 10:00 horas del día ocho de abril del 2021, en las oficinas de la Dirección General de la Comisión Estatal Forestal, que se localiza en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca, con domicilio en el Centro Administrativo de Gobierno, en la Prolongación de Paseo Tabasco 1504, Colonia Tabasco 2000, Villahermosa, Centro, Tabasco, C.P.86035, entra en sesión el Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal, con el objeto de formalizar la Instalación del Sistema Institucional de Archivo. Dando cumplimiento a los Artículos 4to. Fracción XXXV, 11 Fracción V, 50 al 54 de Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, así como el Numeral Cuarto, Fracción XXV y Sexto Fracción IV de los Lineamientos para Organización y Conservación de Archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia
2. Lectura y aprobación del orden del Día.
3. Presentación del Sistema Institucional de Archivo.
4. Designación de los Responsables de Archivo en Trámite y Correspondencia de cada Área Operativa.
5. Firma del Acta y Clausura.

1.- **Lista de Asistencia.**- En este acto el responsable del Área Coordinadora de Archivos procede al pase de lista de asistencia.



LISTA DE ASITENCIA

Dr. Carlos Miguel García Bojalil Titular de la Comisión Estatal Forestal
Lic. Juan Carlos González Ozuna Director de Administración
Ing. Andrés Raúl González Marín Director de Conservación Forestal
Ing. José Luis Rovirosa Paz Director de Sistemas y Servicios Forestales
Lic. Érico García García Titular de la unidad de Asuntos Jurídico
Ing. Diana Gallegos Jesús Unidad de Transparencia
Ing. Salvador Flores Torres Titular de la Unidad de Control, Seguimiento y Evaluación

Con la presencia de todos y cada uno de los mencionados en el pase de lista de esta Acta, procedemos al siguiente punto del orden del día.

2.- Lectura y Aprobación del Orden del Día. Una vez leído, queda aprobado el Orden del Día de esta Sesión.

3.- Presentación del Sistema Institucional de Archivo.

El Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal, tiene como objetivo principal el cumplimiento del marco jurídico regulatorio de la Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, la cual, de acuerdo a su artículo primero, establece los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato, que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a signature at the top right and several initials and scribbles below it.



El Sistema Institucional de Archivo de la Comisión Estatal Forestal, es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental, esto de acuerdo al artículo 20 y 21 del Capítulo IV de la Ley General de Archivo.

La implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal, contribuye a consolidar la Ley de Archivo General, tal y como se establece en el Acuerdo del Consejo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 04 de Mayo de 2016, en el que se emiten los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

De acuerdo al artículo 21, Capítulo IV de la Ley General de Archivos, el Sistema Institucional de Archivos de cada sujeto obligado, deberá integrar por las áreas operativas siguientes: De correspondencia, Archivo de Trámite, por área o unidad y, Archivo de Concentración.

4. Designación de los Responsables de Archivo en Trámite, y Correspondencia de cada Área Operativa. Para formalizar la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal, se designan a los responsables operativos:

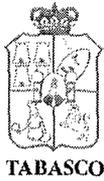
1.-Designación del Área Coordinadora de Archivos.

Área	Nombre del Responsable	Firma
Área Coordinadora de Archivos	Lic. Adriana Pérez Ignacio	

2.-Designación del Responsable del Archivo de Concentración.

Área	Nombre del Responsable	Firma
Archivo de Concentración	María Bartola Coronel Ramírez	

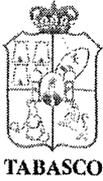
Handwritten signatures and notes:
 - Vertical signature on the right: *Lic. Adriana Pérez Ignacio*
 - Multiple handwritten signatures and initials scattered below the tables, including a large signature that appears to be *María Bartola Coronel*.



3.-Designación de los Responsables de Archivo de Trámite.

Área	Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Firma
Dirección General	Beatriz Eugenia Arias López	
Dirección de Administración	Elizabeth Antonio Serra	
Jefatura de Departamento de Recursos Financieros	Lic. Karina Cupil Sánchez	
Jefatura de Departamento de Recursos Humanos y Materiales	Tec. Elia Patricia Chablé Felix	
Dirección de Conservación Forestal	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	
Jefatura de Dpto. Unidad de Producción de Plantas	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	
Jefatura de Dpto. Reforestación, Arbolización y Germoplasma	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	
Jefatura de Dpto. de Protección Forestal	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	
Jefatura de Dpto. de Cultura Forestal	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	
Dirección de Sistemas y Servicios Forestales	L. I. Cristel Yadet Valles Jiménez	
Jefatura de Dpto. Plantaciones Forestales Comerciales	L. I. Cristel Yadet Valles Jiménez	
Jefatura de Dpto. Sistemas Forestales	L. I. Cristel Yadet Valles Jiménez	

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large 'B' and several illegible signatures.

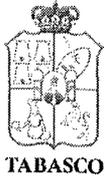


Jefatura de Dpto. Geomática y Servicios Forestales	L. I. Cristel Yadet Valles Jiménez	
Unidad de Asuntos Jurídicos	Lic. David Isidro Rafael Gutierrez	
Unidad de Transparencia	Ing. Diana Gallegos Jesús	
Unidad de Control Seguimiento y Evaluación	Beatriz Eugenia Arias López	

3.-Designación de los Responsables de Archivo de Correspondencia.

Área	Nombre del Responsable de Archivo de Correspondencia	Firma
Dirección General	Beatriz Eugenia Arias López	
Dirección de Administración	Elizabeth Antonio Serra	
Jefatura de Departamento de Recursos Financieros	Lic. Karina Cupil Sánchez	
Jefatura de Departamento de Recursos Humanos y Materiales	Tec. Elia Patricia Chablé Felix	
Dirección de Conservación Forestal	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	
Jefatura de Dpto. Unidad de Producción de Plantas	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	
Jefatura de Dpto. Reforestación, Arbolización y Germoplasma	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	

(Handwritten notes and signatures on the right margin)

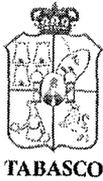


Jefatura de Dpto. de Protección Forestal	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	Yadef
Jefatura de Dpto. de Cultura Forestal	L.C. Ana Maricela Muñoz Alamilla	Yadef
Dirección de Sistemas y Servicios Forestales	L. I. Cristel Yadet Valles Jiménez	Yadef
Jefatura de Dpto. Plantaciones Forestales Comerciales	L. I. Cristel Yadet Valles Jiménez	Yadef
Jefatura de Dpto. Sistemas Forestales	L. I. Cristel Yadet Valles Jiménez	Yadef
Jefatura de Dpto. Geomática y Servicios Forestales	L. I. Cristel Yadet Valles Jiménez	Yadef
Unidad de Asuntos Jurídicos	Lic. David Isidro Rafael Gutierrez	David
Unidad de Transparencia	Ing. Diana Gallegos Jesús	Diana
Unidad de Control Seguimiento y Evaluación	Beatriz Eugenia Arias López	Beatriz

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large '3' and several illegible signatures.

4.-Designación de los Responsables de Correspondencia.

En uso de la palabra del Dr. Carlos Miguel García Bojalil, Titular de la Comisión Estatal Forestal, Lic. Juan Carlos González Ozuna, Titular de la Dirección de Administración de la COMESFOR, Ing. Andrés Raúl González Marín, Titular de la Dirección de Conservación Forestal, Ing. José Luis Roviroza Paz, Titular de la Dirección de Sistemas y Servicios Forestales, Lic. Érico García García, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídico, Ing. Diana Gallegos Jesús Responsable de la Unidad de Transparencia y el Ing. Salvador Flores Torres, Responsable de la Unidad de Control, Seguimiento y Evaluación ; quienes participan para dar fe de la integración del Sistema Institucional de Archivo de la Comisión Estatal Forestal, dar cumplimiento al artículo 20 y 21 del Capítulo IV de la Ley General de Archivo, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de junio de 2018.



Así mismo, se hace de conocimiento que, tal y como lo establece el Artículo 4, transitorio IV, V, XI, XVIII, LI, de la Ley General de Archivo, será función de cada uno de los responsables de correspondencia, archivo de trámite y concentración; la recepción, registro, seguimiento y custodia de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite y conservación de su área, así como los estipulados en los Artículos 29, 30 y 31 del capítulo VII de la Ley General de Archivo.

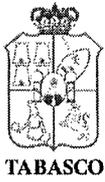
5. Firma del Acta y Clausura. Una vez realizada la designación del personal que conformará el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal, se da por concluida la presente sesión con la firma del Acta correspondiente, siendo las **11:00 horas del día ocho de abril del dos mil veintiuno**, firmando al calce y margen los que en ella intervienen.

Dr. Carlos Miguel García Bojalil
Titular de la Comisión Estatal Forestal

Lic. Juan Carlos González Ozuna
Titular de la Dirección de Administración

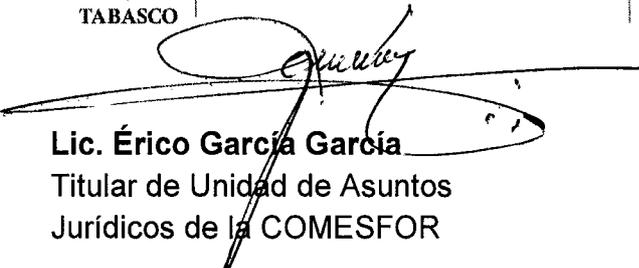
Ing. Andrés Raúl González Marín
Titular de la Dirección de Conservación Forestal

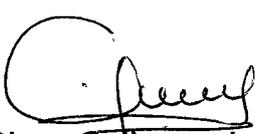
Ing. José Luis Roviroza Paz
Titular de la Dirección de Sistemas y Servicios Forestales

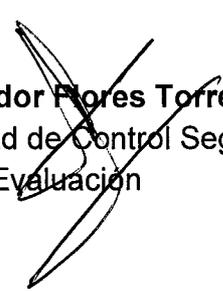


SEDAFOP
SECRETARÍA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA

COMESFOR
COMISIÓN ESTATAL
FORESTAL


Lic. Érico García García
Titular de Unidad de Asuntos
Jurídicos de la COMESFOR


Ing. Diana Gallegos Jesús
Responsable de la Unidad
de Transparencia


Ing. Salvador Flores Torres
Titular de la Unidad de Control Seguimiento
Y Evaluación





