



(Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental)

ACTA DE SESIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IFORTAB

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco; siendo las once horas del día dos de julio del año dos mil veintiuno, reunidos en el lugar que ocupa la Sala de Juntas del IFORTAB, ubicada en el segundo nivel de las oficinas centrales de este Instituto, ubicado en la Avenida Paseo Tabasco No. 412, Colonia Centro; Villahermosa, Tabasco., C.P. 86000; ante la presencia del Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy, Director General del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB) y Diputado Local con licencia; C.P. Amada Mirelda Ramírez Pérez, Directora Administrativa; Mtra. María Isabel de los Ríos Fernández, Directora de Planeación y Evaluación; Lic. Salvador Esteban de la Fuente, Director de Vinculación; Lic. Carlos Pulido de la Fuente, Director Académico; Lic. Samuel Aguilar López, Titular de la Unidad de Asuntos Legales; L.R.C. Jazmín Oropeza Santana, Titular del Departamento de Recursos Humanos; Ing. Sergio Ramírez Guillemín, Titular de la Unidad de Sistemas; C.P. Jesús Carlos Ibarra García de León, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Lorena Miranda Bravo, Titular de la Unidad de Auditoría Interna; L.C.P. Rogelio Zurita Bellizzia, Titular de la Unidad de Recursos Financieros; y La Lic. Marcela Ramón Fócil, Titular de la Coordinación de Archivo, todos pertenecientes al Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), procediendo conforme a lo siguiente:



(Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental)

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. Lista de Asistencia

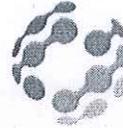
SEGUNDO. Instalación del Sistema Institucional de Archivos.

TERCERO: Aprobación del SIA.

CUARTO: Cierre de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. Se procede al pase de lista de asistencia, por parte de la Lic. Cristian América Damian Piedra, secretaria de apoyo de la Dirección Académico, encontrándose presente el Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy, Director General del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), Diputado con Licencia; asimismo los representantes que conforman el Grupo Interdisciplinario el Lic. Samuel Aguilar López, Titular de la Unidad de Asuntos Legales; Mtra. María Isabel de los Ríos Fernández, Directora de Planeación y Evaluación; Ing. Sergio Ramírez Guillemín, Titular de la Unidad de Sistemas; C.P. Jesús Carlos Ibarra García de León, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Lorena Miranda Bravo, Titular de la Unidad de Auditoría Interna; C.P. Amada Mirelda Ramírez Pérez, Directora Administrativa; Lic. Salvador Esteban de la Fuente, Director de Vinculación; Lic. Carlos Pulido de la Fuente,



(Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental)

Director Académico; L.C.P. Rogelio Zurita Bellizzia, Titular de la Unidad de Recursos Financieros; L.R.C. Jazmín Oropeza Santana Titular del Departamento de Recursos Humanos; y Lic. Marcela Ramón Fócil, Titular de la Coordinación de Archivos.

SEGUNDO. En cuanto a los términos que dispone la Ley General de Archivos para el Estado de Tabasco en el Capítulo IV, artículos 19 y 20, se estima pertinente adecuar la denominación del Archivo Institucional del IFORTAB, y determinar la Integración del Sistema Institucional de Archivos (SIA), el cual estará formado de la siguiente manera:

I. Un área coordinadora de archivos; y

II. Las áreas operativas siguientes:

- a) De correspondencia;
- b) Archivo de trámite, por área o unidad; y
- e) Archivo de concentración.

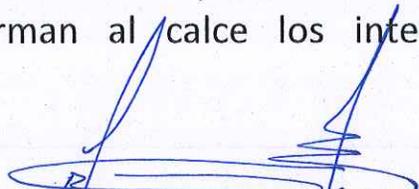
Por lo derivado de las obligaciones, se designó a la Lic. Marcela Ramón Fócil como titular del área Coordinadora de Archivos; y en las áreas operativas: A la C. Rosalba López Galván como responsable de la Unidad de Correspondencia; y al Ing. Oswaldo González Cruz como responsable del Archivo de Concentración, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB).



(Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental)

TERCERO: Como último punto se procede a la aprobación en lo relativo a los representantes que conforman el Sistema Institucional de Archivos (SIA).

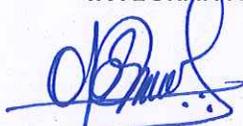
CUARTO: Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión y los puntos del orden del día, se declara formalmente cerrada la sesión y se procede con su clausura, siendo las trece horas del día dos de julio del dos mil veintiuno y una vez leído el contenido de la presente acta, la firman al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario.


Dr. Ariel Enrique Cetina Bertruy

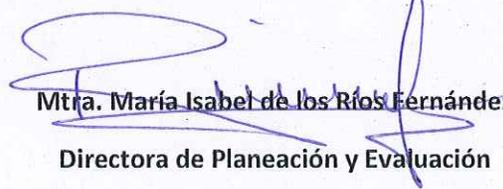
Director General Y

Diputado local con Licencia

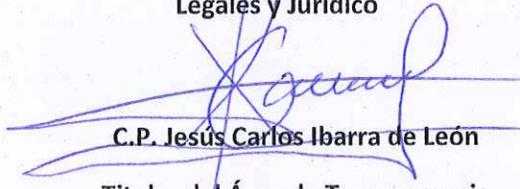
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO


Lic. Samuel Aguilar López

Titular de la Unidad de Asuntos
Legales y Jurídico


Mtra. María Isabel de los Ríos Fernández

Directora de Planeación y Evaluación

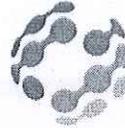

C.P. Jesús Carlos Ibarra de León

Titular del Área de Transparencia

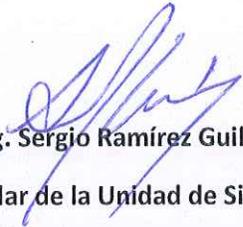

Lic. Lorena Miranda Bravo

Titular de la Unidad de Auditoría Interna

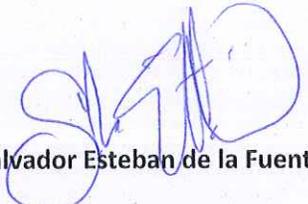




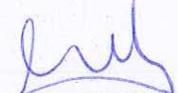
(Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental)

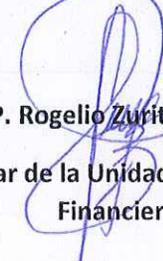

Ing. Sergio Ramírez Guillemín
Titular de la Unidad de Sistemas


C.P. Amada Mirelda Ramírez Pérez
Directora Administrativa

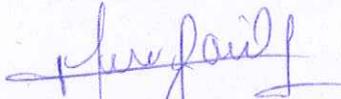

Lic. Salvador Esteban de la Fuente
Director de Vinculación

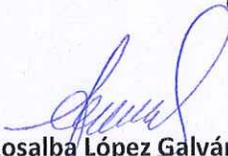

Lic. Carlos Pulido de la Fuente
Director Académico


L.R.C. Jazmín Oropesa Santana
Titular del Departamento de Recursos Humanos


C.P. Rogelio Zurita Bellizza
Titular de la Unidad de Asuntos Financieros

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)


Lic. Marcela Ramón Fócil
Coordinadora de Archivo


C. Rosalba López Galván
Responsable de la Unidad de Correspondencia


Ing. Oswaldo González Cruz
Responsable del Archivo de Concentración

Firmas que corresponde al Acta de la Implementación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB).

