



TABASCO

ITIFE

INSTITUTO TABASQUEÑO DE LA
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EDUCATIVA

Programa Anual de Capacitación Archivística (**PACA**) 2024

Área Coordinadora de Archivos

Noviembre 2023



Índice

I.		
Introducción.....	1	
II. Glosario de términos y abreviaturas.....	2	
III. Marco legal	3	
IV. Objetivos	3	
V. Necesidades.....	4	
VI. Capacitación 2024	4	
VII. Cronograma de actividades.....	5	
VIII. Recursos Financieros y materiales	6	
IX. Alcance	6	
X. Consideraciones	7	



1. Introducción

El Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Tabasco, a través de su área Coordinadora de Archivos. Presenta su Programa Anual de Capacitación 2024, como una herramienta de las actividades dadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024) del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el capítulo VI, artículo 27, fracción VII *“Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos.”* de la Ley General de Archivos para el Estado de Tabasco, cuya finalidad es garantizar en la práctica archivística el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos SIA, con el objetivo de que las personas servidoras públicas cuenten con capacitación especializada en materia de gestión documental y administración de archivos para impulsar la mejora de la gestión documental entre los responsables de las unidades administrativas UA, responsables de los archivos de trámites y responsables de las unidades de correspondencia al interior del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa, Por tal razón el PAC, busca ser una solución a lo detectado en las diversas Unidades Administrativas productoras de la información del sujeto Obligado, permitiendo tomar aquellas acciones que permitan orientar, y encaminar a las mejores prácticas archivísticas, dando cumplimiento de modo puntal y oportuno a las obligaciones y requerimientos que están dados en la norma aplicable. Adquiriendo los conocimientos y habilidades que permitirán el desarrollo de sus funciones con base a sus responsabilidades y competencia. Según lo establecido en la LGA para el Estado de Tabasco.



II. Glosario de términos

ACA:	Área Coordinadora
ITIFE	Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa
LGA:	Ley General de Archivos
PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
PAC	Programa Anual de Capacitaciones
RAT	Responsables de Archivo de Trámite
SIA	Sistema Institucional de Archivos
UA	Unidad Administrativa



III. Marco legal

Corresponde al Área Coordinadora de Archivos establecer y desarrollar un Programa de Capacitación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, y el artículo 28, fracción VII de la ley General de Archivos que a la letra dispone:

Artículo 28. *El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones:*

Fracción VII. Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos.

IV. Objetivo

El Programa Anual de Capacitación busca ser una respuesta a las necesidades que se han detectado en las diversas Unidades Administrativas del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa, promoviendo el desarrollo en materia de la gestión documental, con herramientas que van a fortalecer y ayudar de modo directo en la organización de los expedientes, siendo esto un mecanismo para la orientación de acciones que permitan el desarrollo, selección, conservación y destino final de los documentos de archivos, fortaleciendo a su vez la conciencia archivística de las UA productoras de la información, con criterio y responsabilidad para llevar a cabo sus funciones en materia archivística.



V. Necesidades

La elaboración del Programa Anual de Capacitación Archivística PACA 2024. Ha sido elaborado con la necesidad de fortalecer a todos aquellos servidores públicos encargados de la administración de los documentos del Instituto, donde se verán favorecidos en el desarrollo de conocimientos en materia de archivos, que a su vez se verán favorecidos en sus actividades propias, para tal efecto se pretende continuar participando e incluyendo al personal en las capacitaciones impartidas por la Secretaría de Cultura del Estado de Tabasco a través del Archivo General del Estado tiene en su programa.

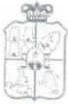
VI. capacitación 2024

Nombre del curso/capacitación	Responsable	Dirigido a:	Personas Asignadas
Marco Jurídico y normatividad aplicable en torno a la <i>Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco</i> .	Área Coordinadora de Archivos	Responsables de AT y de Correspondencia	10
Elaboración e integración de los diversos instrumentos archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).	Área Coordinadora de Archivos	ACA y RAT	10
Elaboración e integración de los diversos instrumentos archivísticos: Catálogo de Disposición	Área Coordinadora de Archivos	Responsables de AT y de correspondencia del Instituto. ITIFE	10
Elaboración e integración de los diversos instrumentos archivísticos: Inventarios documentales.	Área Coordinadora de Archivos	Encargado del ACA y RAT	10
Organización, acceso y conservación de expedientes.	Área Coordinadora de Archivos	Encargado del ACA y RAT	10
Tipos de transferencias y los procedimientos para su realización	Área Coordinadora de Archivos	Encargado del ACA y RAT	10

Para dar cumplimiento a lo propuesto, el tiempo para llevar a cabo los cursos, estarán siendo determinado conforme al Programa Institucional de Capacitación a Sujetos Obligados 2024, establecidos por el AGET. Durante los meses de abril a noviembre de 2024.

VII Cronograma de actividades

No.	Cursos	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ags.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Marco Jurídico y normatividad aplicable en torno a la <i>Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.</i>												
2	Elaboración e integración de los diversos instrumentos archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)												
3	Elaboración e integración de los diversos instrumentos archivísticos: Catálogo de Disposición												
4	Elaboración e integración de los diversos instrumentos archivísticos: Inventarios documentales												
5	Organización, acceso y conservación de expedientes.												
	Tipos de transferencias y los procedimientos para su realización												
6	Asesorías (Inventarios Documentales)												
7	Asesorías para la realización de la Guía Documental.												



VII. Recursos financieros y materiales

En el sentido estricto de racionalizar los recursos públicos con los que dispone el ITIFE, los cursos y/o capacitaciones serán impartidos a los responsables de archivo de Trámite y de correspondencia de las unidades administrativas, por el Área Coordinadora de Archivos y el Archivo General del Estado de Tabasco, conforme al Programa Institucional de Capacitación a Sujetos Obligados 2023 del AGET, de esta forma no habrá ningún impacto económico para el desarrollo y realización de lo antes expuesto, solo contará cada participante de una computadora, con el apoyo de plataformas digitales que es un espacio virtual donde se almacena una aplicación o programa, donde permitirán a los participantes realizar múltiples tareas y actividades para satisfacer sus necesidades durante el curso y/o capacitación interactuando y colaborando con otros usuarios en la red.

VIII. Alcance

El Programa Anual de Capacitación Archivística PACA 2023, está enfocado a los servidores públicos que integran y forman parte del Sistema Institucional de Archivos. Así como también, para aquellos que están a cargo de la gestión documental y administración de los archivos, cual requieren ser capacitados en esta materia, para un mejor desempeño en la administración de los documentos que generan en su área productora.



IX. Consideraciones

Todos aquellos cursos y/o asesorías se verán reflejados en el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Programa Anual Desarrollo Archivístico 2023, Cuyas evidencias para dicho PACA 2023, estarán dadas en número de capacitación (constancias) que acreditará la participación en las capacitaciones del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa; y que a su vez son propuestos para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos para el Estado de Tabasco,

Lic. Miguel Francisco Sasso Baeza

Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa ITIFE: