

MOVILIDAD

SECRETARÍA DE MOVILIDAD



**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO
(PADA) 2021**

INFORME DE CUMPLIMIENTO

Circuito Interior Carlos Pellicer Cámara, Torre Carrizal, número 3306, Colonia Carrizal, C.P. 86108, Villahermosa, Tabasco. Tel.
(993) 3 50 39 99 ext. 45005

MOVILIDAD

SECRETARÍA DE MOVILIDAD



RESULTADOS DEL PADA 2021

El presente documento tiene como objeto informar del cumplimiento de los objetivos y actividades que fueron programados para desarrollarse en el PADA 2021 en esta Secretaría de Movilidad.

Los objetivos que se establecieron como específicos son cinco los cuales debieron de cumplirse y desarrollarse a lo largo del año 2021; como consecuencia de la Pandemia del virus SARS-COV2 (COVID-19) que afectó a nivel mundial, el Gobierno del Estado se vio obligado a tomar medidas restrictivas con respecto de las actividades públicas, confinando a la población en general para que se resguardasen en sus hogares, por lo que las actividades laborales se vieron afectadas modificando las prioridades de trabajo y el calendario de cumplimiento de los objetivos aquí mencionados.

Tomando como base las actividades cumplidas durante el ciclo anual 2021 y lo expresado en párrafos anteriores se considera que en un 72% se dio cumplimiento a los objetivos programados en el PADA.

MARCO JURÍDICO

La Ley de Archivos para el Estado de Tabasco indica en su artículo 26 lo siguiente: *“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”*

MOVILIDAD

SECRETARÍA DE MOVILIDAD



TABASCO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Con el propósito de dar a conocer el cumplimiento de cada uno de los objetivos señalados en el PADA 2021, a continuación, se presenta una tabla en la que se describe cada objetivo, las actividades a realizar, su porcentaje de cumplimiento y una columna de observaciones que contiene las actividades pendientes a desarrollarse durante el año 2022.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS		
Capacitar a los responsables de archivo de la Secretaría de Movilidad en los procesos archivísticos.	Brindar cursos a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos sobre la nueva Legislación de Archivos.	En diferentes periodos del año 2021, en coordinación con el Departamento de Capacitación y Sistema Estatal de Archivos del AGET, fueron capacitados un total de 12 servidores públicos.	40%	Se encuentra pendiente de capacitar a personal de nueva contratación, los cuales se deberán incluir en la programación de la capacitación para el ciclo 2022.
	Brindar a las áreas productoras de documentos, cursos sobre procesos técnicos en materia de archivos.	Durante el ciclo 2021, esta Secretaría de Movilidad capacitó en coordinación con el Departamento de Capacitación y Sistema Estatal de Archivos del AGET a un total de 21 servidores públicos en temas relacionados a los procesos técnicos en materia de archivos	50%	

MOVILIDAD

SECRETARÍA DE MOVILIDAD



OBJETIVOS	ACTIVIDADES		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS		
Promover la elaboración y actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos a efectos de llevar a cabo la gestión documental.	Elaborar y actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos a efectos de garantizar la gestión documental.	En coordinación con los Responsables de Archivo de Trámite de la Secretaría, fue elaborado el Cuadro General de Clasificación Archivística de cada unidad administrativa de la Secretaría, así como los Inventarios Documentales, quedando pendiente de realizar el Catálogo de Disposición Documental	90%	Para el ciclo 2022, los instrumentos archivísticos deberán ser actualizados en atención al Cuadro General de Clasificación Archivística Funciones Comunes.
Gestionar los espacios con las condiciones físicas apropiadas para preservar los documentos de archivo.	Buscar el lugar idóneo para instalar el Archivo de Concentración, que permita el manejo correcto de los archivos.	Como consecuencia de la Pandemia (COVID SARCOV2) se realizaron adecuaciones al recurso presupuestal a nivel estatal, por lo que la SEMOVI no contó con el presupuesto para llevar a cabo este objetivo.	0%	Deberá ser considerado en el PADA 2022, el recurso correspondiente para la implementación del Archivo de Concentración
Promover la eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata.	Levantamiento y análisis de información para promover la eliminación de documentos de comprobación inmediata.	En espera de la publicación del Lineamiento Estatal, con el propósito de realizar correctamente el trabajo de análisis y valoración de la documentación a dar de baja, queda pendiente el desarrollo de este proceso	0%	En espera de la legislación estatal para el desarrollo de este proceso.
Crear manuales de procedimientos, preservación, conservación y tratamiento.	Elaborar los manuales de procedimientos, preservación, conservación y tratamiento de los archivos.	La Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad elaboró el Manual de Procedimientos que comprende la preservación, conservación y tratamiento de los archivos, estando pendiente la validación del documento por el GPI	70%	Se encuentra pendiente presentar el Manual al Grupo Interdisciplinario Institucional (GPI) para su validación correspondiente.