**Oficio: XXXX**/XXX/XXX/XX-XXX-XX/\_\_\_\_

**Asunto:** Solicitud de Constancia

Villahermosa, Tabasco; \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Beatriz Andrea Fernández Capetillo**

Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la

Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.

Presente.

De conformidad con lo establecido en el numeral Noveno, inciso 3, de los *Lineamientos en materia de Arrendamiento de Inmuebles cuando las Dependencias o las Entidades tengan el Carácter de Arrendatarias, ya sea para la Prestación de Servicios Públicos Propios o para el Servicio de Oficinas Federales*, solicito a usted, que en el marco de sus atribuciones, tenga a bien revisar si en el Registro de los Bienes Inmuebles propiedad del Gobierno del Estado, existe disponibilidad de un inmueble que posea las características siguientes:

1. El inmueble debe localizarse en: (precisar ubicación)
2. El inmueble debe tener por lo menos: (precisar metros cuadrados)
3. El inmueble debe poder utilizarse de manera inmediata para albergar: (definir el uso)
4. El inmueble debe contar, preferentemente con:

a) Cajones de estacionamiento suficientes para la operación de: (actividad que se realizará)

b) Facilidad para instalar líneas telefónicas y servicio de internet;

c) Instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias en buen estado;

d) Sistema de aire acondicionado: (en caso de oficinas administrativas)

1. El inmueble debe contar con uso de suelo compatible para: (de acuerdo a la factibilidad de uso de suelo).

(Se podrá mencionar todas las demás características que se requieran para el uso específico que se pretende dar al inmueble).

En caso de no existir inmuebles con dichas características, solicito tenga a bien emitir la constancia correspondiente.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**Titular de la Unidad de Administración y Finanzas o equivalente**

C.c.p. **Archivo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Reviso:****XXXXXXXXXXX.**Subdirector de XXXXXXX* | ***Responsable de la Información:****XXXXXXXXXXXXXXXX.**Subdirector de XXXXXX* | ***Elaboró:****XXXXXXXXXXXXXXX.**XXXXXXXXX* |