



ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Instrucciones: El promovente deberá presentar la información requerida en carpetas tipo fólder tamaño carta con portada (nombre de la empresa y/o persona física y tipo de trámite solicitado) usando broches para archivo (no se aceptarán carpetas con argollas); siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado y rubricado cada una de las hojas por el representante legal de la empresa, (Documentación impresa en ambos lados).

1. Escrito de Solicitud dirigido al titular de la Secretaría de Bienestar Sustentabilidad y Cambio Climático. Firmado por el representante legal y/o persona física,
2. Formato de Actualización de Licencia de Funcionamiento debidamente requisitado que contenga la información técnica que en este se solicita y rubricado por el representante legal y el responsable técnico y/o gestor en cada una de las hojas impresas en ambos lados.
3. Copia del pago de derecho ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco.
4. Diagramas de funcionamiento y tabla resumen.
5. Croquis de localización del establecimiento y planos de distribución del establecimiento.
6. Descripción de operaciones y procesos.
7. Ficha Técnica de las especificaciones de los equipos (No. serie, marca, modelo, capacidad y tipo de combustible) así como su respectiva evidencia fotográfica de los mismos.
8. Copia de los resultados del estudio de emisiones a la atmósfera. Cabe mencionar que el estudio se debe realizar cada año.
9. Copia del R.F.C. de la Empresa o Persona física.
10. En caso de Persona Moral, copia del Acta Constitutiva. (en caso que se haya realizado cambio de Propietario (s) y/o accionistas, Representante Legal.).
11. Copia del Poder Notarial del Representante Legal de la empresa y/o Persona Física. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, persona (s) que otorga el poder y persona que recibe el poder. (en caso que se haya realizado cambio de representante legal).
12. Responsable de la elaboración de la información. (Nombre de la empresa gestora o persona Física, RFC, domicilio, correo electrónico y teléfono).
13. Respaldo de la información en un "USB".

El ingreso de la solicitud lo realizará en el Departamento de Ventanilla de Trámites Ambientales ubicado en: Avenida paseo de la Sierra # 425, Colonia Reforma, Villahermosa, Tabasco, México.