

# Capacitación y asesoría en línea

En el contexto de la emergencia sanitaria por  
la pandemia de COVID-19

## 2021

Jorge Luis Capdepont está presentando

Sergio Bustama... y 51 más

9:15 Tú

Tú Mario Perez Perez catalino hernandez d... Liliana Cuevas castillo ernesto javier garabit... Jorge Luis Capdepont Archivo CAV Patricia Castillo dady papi

SESIÓN I: Los archivos y la memoria histórica

- ❌
- 📞
- 🗑️

Jorge Luis Capdepont está presentando

Jorge Luis Capdeponat está presentando

Marcela Lopez y 68 más

11:18



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



La creciente acumulación de documentos, sin ningún proceso de depuración, comenzó a dificultar la administración y almacenamiento de los archivos

Calle Andrés Bello Magalhães #1124 Col. Centro C.P. 86000 Villahermosa, Tabasco, MX

Tú, Rosi Duran, Rigoberto Brito Osuna, Liliana Cuevas castillo, Graciela Rocher Ruiz, ernesto javier garabit..., archivo ssypc, Archivo CAV

SESIÓN I: Los archivos y la memoria histórica

Jorge Luis Capdeponat está presentando

Sergio Bustama... y 49 más

12:06

Rosi Duran listo

Mato Hernandez Gracias mi cámara estavrota se borrosa la imagen

Presentar ahora

Jorge Luis Capdeponet está presentando

César Fernando Miery y Concha Jim... y 40 más

9:29 Tu



### ARCHIVOS MUNICIPALES

Los archivos municipales son aquellos que se generan en el ejercicio de las funciones comunes y sustantivas en los ayuntamientos. Por su naturaleza jurisdiccional, deben tener los niveles de trámite, concentración e histórico.

Calle Andrés Bello Magallanes #1124, Col. Centro, C.P. 86000 Villahermosa, Tabasco, MX

Participants: O, C, H, E, F

SESIÓN III: Los archivos y la memoria histórica

Jorge Luis Capdeponet está presentando

Martha Zapata Vill... y 43 más

11:17 Tu



### Áreas de clasificación, catalogación y registro

Folders libre de ácido	Cajas de cartón o polipropileno	Papel libre de ácido
Equipamiento de seguridad	Materiales diversos como espátulas, lápices, borradores, cintas, lupas	Equipo de cómputo y digitalización
Lámparas de mesa	Mesas amplias y escritorios especiales	Equipamiento de limpieza y desinfección

Calle Andrés Bello Magallanes #1124, Col. Centro, C.P. 86000 Villahermosa, Tabasco, MX

Participants: O, H, E, C, D

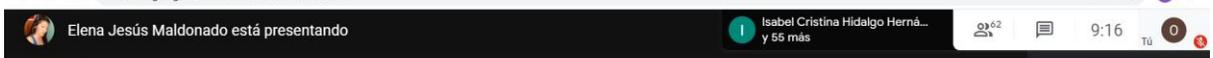
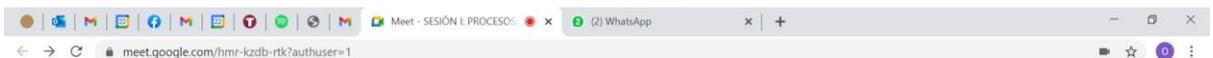
SESIÓN IV: Los archivos y la memoria histórica



SESIÓN V: Los archivos y la memoria histórica



Presentar ahora



**TEMARIO**

**Sesión 1**

1. Producción documental	1.1 Conceptos 1.2 Producción de documentos 1.3 El documento 1.4 Comunicación formal de uso común
2. Procesos de gestión	2.1 Tramitología y producción documental (atención de trámites entre gobierno y ciudadanos) 2.2 Documentos derivados de la administración de recursos operativos (Documentos comunes) 2.3 Documentos sustantivos de las instituciones 2.4 Factores esenciales para la integración de la información documental 2.5 Métodos, normas e instrumentos

**CULTURA AHET**

Logo of the Instituto de Cultura y Patrimonio del Estado de Tabasco (AHET).

Participant list on the right: Tú, Elena Jesús Maldonado, Norelis Dominguez, Nahum Didier Herrera M..., José Manuel Rodríguez ...

SESIÓN I: PROCESOS TÉCNICOS DE LA UNIDAD...



Elena Jesús Maldonado está presentando



meet.google.com/hmr-kzdb-rtk?authuser=1

SESIÓN I: PROCESOS TÉCNICOS DE LA UNIDAD...

meet.google.com/pky-fpyn-zgu?authuser=1

Elena Jesús Maldonado está presentando

Jacob Gamas y 67 más

9:15 a. m. 22/03/2021

9:15 a. m. 23/03/2021

SESIÓN II: PROCESOS TÉCNICOS DE LA UNIDA...

**CULTURA** SECRETARÍA DE CULTURA | **AHET** AUTORIDAD DEL ESTADO DE TABASCO

**Curso en línea**

Programa Institucional de Capacitación 2021

**PROCESOS TÉCNICOS DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO DE TRÁMITE**

22 al 24 de marzo

Imparte: Mtra. Rosa Elena Jesús Maldonado

[rosajesus@tabasco.gob.mx](mailto:rosajesus@tabasco.gob.mx)

Recibidos - jicapdepon@gmail... Meet - get-pjib-sxa

meet.google.com/get-pjib-sxa

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Correo Tabasco Iniciar sesión en tu...

Archivo General está presentando

José Luis Hernández Mor... y 20 más

11:31

**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA

Medidas ambientales y de seguridad

**El polvo y la contaminación**

El polvo es un elemento cuya presencia resulta tan molesta como difícil de evitar, en atención a su variado origen, ya sea del exterior ya de los propios suelos, paredes, techos, o de la documentación misma

**El fuego**  
Las primeras medidas deben adoptarse en la selección de los materiales de construcción y mobiliario incombustibles

Calle Andrés Bello Magallanes #1124, Cal. Centro, C.P. 96000 Villahermosa, Tabasco, MX

Archivo General

LUCERO RAMOS

Jacob Gamas

Jorge Alberto Damián Torres

Janeyda Sanz

olivia gutierrez

Detalles de la reunión

Archivo General está presentando

Escribe aquí para buscar

Elena Jesús Maldonado está presentando

Carime Martínez y 74 más

11:31 25/03/2021

**Ejemplo 3**

**Código clasificador**  
APIVAL.GAP.2S.3.1

**Control e identificación del expediente**  
001/2021

**Cuadro general de clasificación archivística**  
Fondo: Administración Portuaria Integral de Puerto Vallarta, S. A. de C.V. (APIVAL)

Código			Niveles de clasificación
Sección	Serie	Subserie	
2S			Administración portuaria
	2S.1		Elaboración de disposiciones en materia de administración portuaria
	2S.2		Elaboración de programas y proyectos en materia de administración portuaria
	2S.3		Sesiones del comité de operación
		2S.3.1	Sesiones del comité de cruceo
		2S.3.2	Sesiones del subcomité de seguridad

\*Área generadora: Gerencia de Administración Portuaria

Tú

DS'EG SESEA

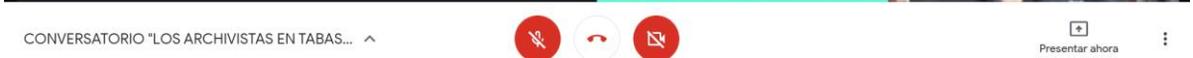
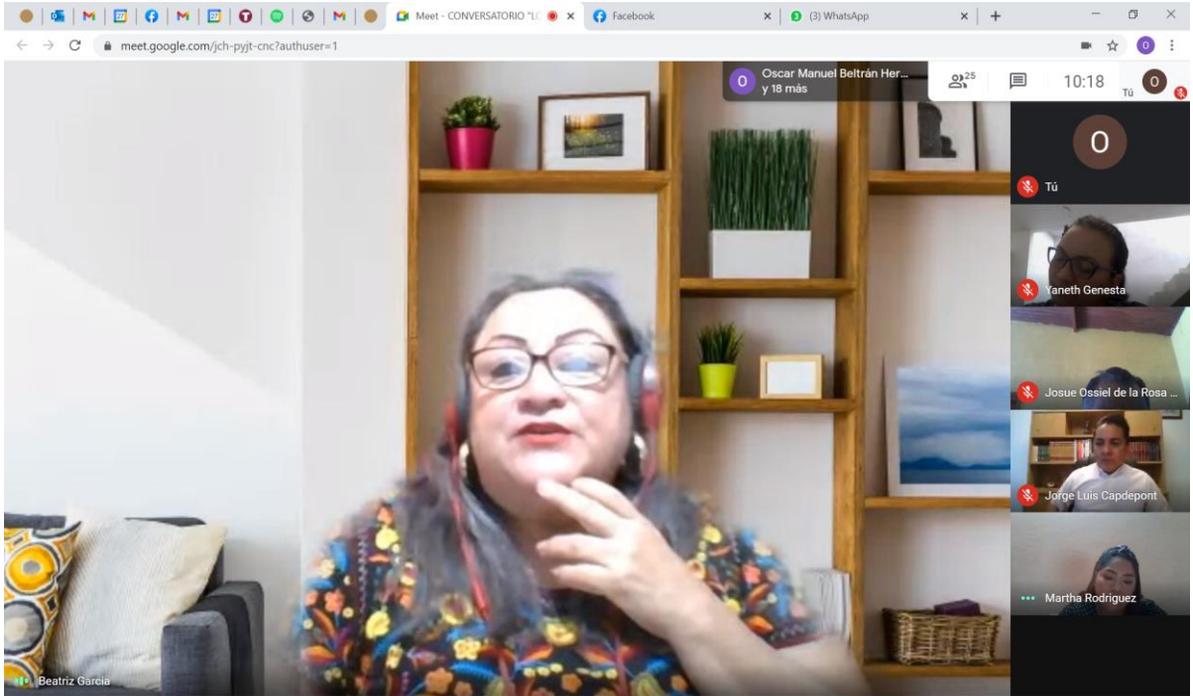
Elena Jesús Maldonado

José Manuel Rodríguez...

Julio Cesar González Ller...

SESIÓN I: Gestión documental y administración ...

Elena Jesús Maldonado está presentando



E Elmer García de la O está presentando

B Blanca Ferrer y 73 más

12:01

CULTURA | AHET  
SECRETARÍA DE CULTURA | SECRETARÍA DE ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE TABASCO

### De los delitos contra los archivos:

**Sanción:**

- Pena de 3 a 10 años de prisión.
- Multa de 3 mil a 5 mil veces la unidad de medida y actualización

**A la persona que:**

- 01 Sustraiga, oculte, altere, mutile, destruya o inutilice, total o parcialmente, información y documentos de los archivos que se encuentren bajo su resguardo
- 02 Transfiera la propiedad o posesión, transporte o reproduzca, sin el permiso correspondiente, un documento considerado patrimonio documental de la Nación
- 03 Traslade fuera del territorio nacional documentos considerados patrimonio documental de la Nación, sin autorización del Archivo General

Tú

margarita lazaro

Luis F Chamorro Giorgana

E Elmer García de la O

ANGEL RAMON MX

SESIÓN I: Introducción a la legislación en materi... ^



Elmer García de la O está presentando

R Rocio Puente G... y 2 más

10:02

lino garcia

esther moscoso

RANDY ESTEBAN ARCOS

Jorge Luis Capdepont

Imelda Soberano

SONIA LOPEZ

Charla informativa "Ley de Archivos para el Esta... ^



Presentar ahora

Elena Jesús Maldonado está presentando

Nitzia Ordóñez y 31 más

9:10

AGET

# ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE TABASCO (AGET)

Curso en línea

## GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Programa Institucional de Capacitación 2021

13 y 14 de mayo

Participants: Tú, Leticia Rueda Ricardez, Gerardo Barajas, Eley González, alondra ascencio prie..., Elena Jesús Maldonado..., Claudia Rubi Tapia, Olivia Garduza, Carlos Alberto Ramó..., Jonathan Díaz Falcón, Miriam Cortés Lorenzo

SESIÓN II: Curso "Gestión documental y Admini..."

9:44

Elena Jesús Maldonado está presentando

Elmer García de la O está presentando

Olivia Garduza y 56 más

9:44

### Sujetos obligados

Participants: Tú, Elmer García de la O, Carlos Alberto Ramó..., PROTECCION AMBI..., Jorge Alberto Dami..., Itzel Chavez, Gerardo Barajas, maria luisa solis, Claudia Tapia, Heber Auber Romero..., Bertha del Carmen D..., Lizbed Guzman

SESIÓN I: "Introducción a la legislación en mater..."

Elmer García de la O está presentando

José Luis Hernández Morales está presentando

gonzalo margalli mart... y 47 más

9:14 TU

CULTURA | AGET  
SECRETARÍA DE CULTURA | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE TABASCO

**Curso en línea  
Archivo de Trámite**  
20 y 21 de mayo de 2021

Instructor: Lic. José Luis Hernández Morales  
[archjlhm@gmail.com](mailto:archjlhm@gmail.com)



0

r

J José Luis Hernández...



SESIÓN III: Curso "Procesos técnicos de la Unida... ^



José Luis Hernández Morales está presentando

José Luis Hernández Morales está presentando

Tú

**La humedad como factor de riesgo para el patrimonio documental de Tabasco**

Lic. José Luis Hernández Morales  
Jefe de área, auxiliar en restauración, encuadernación y conservación documental  
10 de junio de 2021  
Correo: [jlhmies86@gmail.com](mailto:jlhmies86@gmail.com)



José Luis Hernández Morales

Jorge Luis Capdepon

Kandy Guadalupe Ruiz Gon...

Maritza Cantu

M R

30 más

12:07 | WEBINAR "La humedad como factor de riesgo par...



José Luis Hernández Morales está presentando

12:52 | WEBINAR "La humedad como factor de riesgo para..."

Participants:

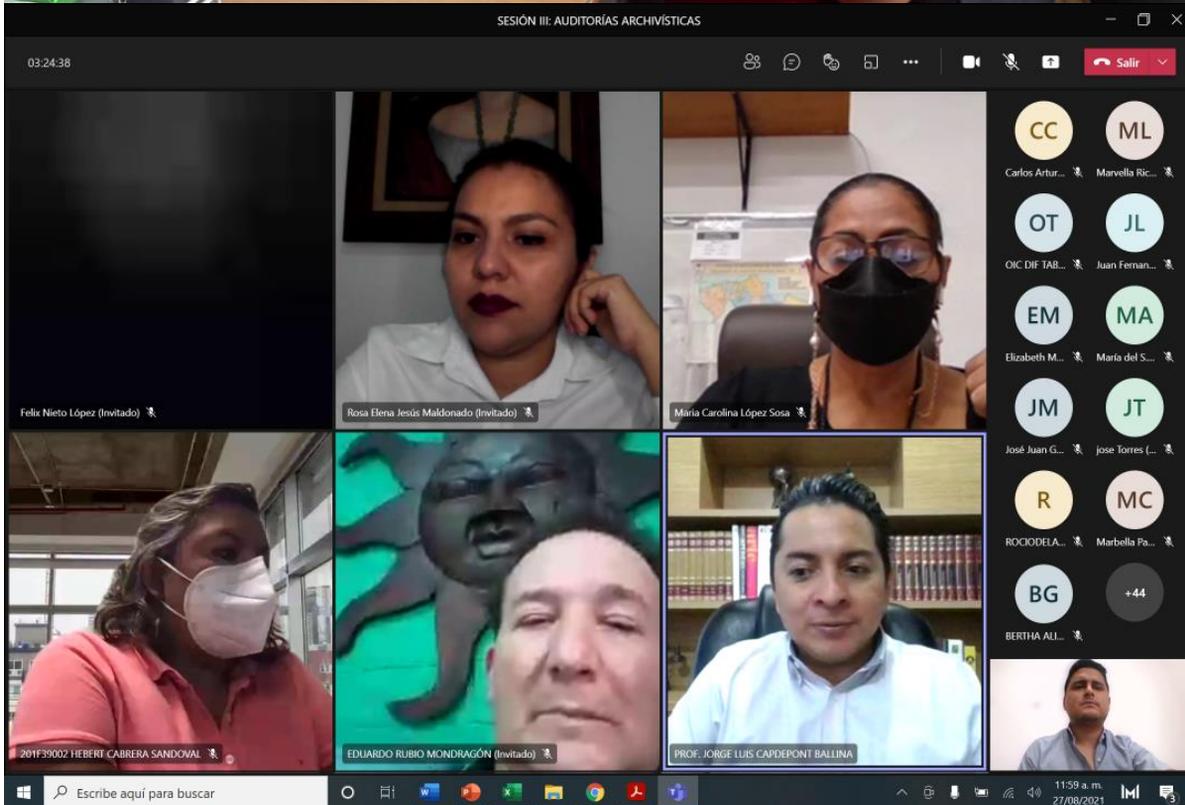
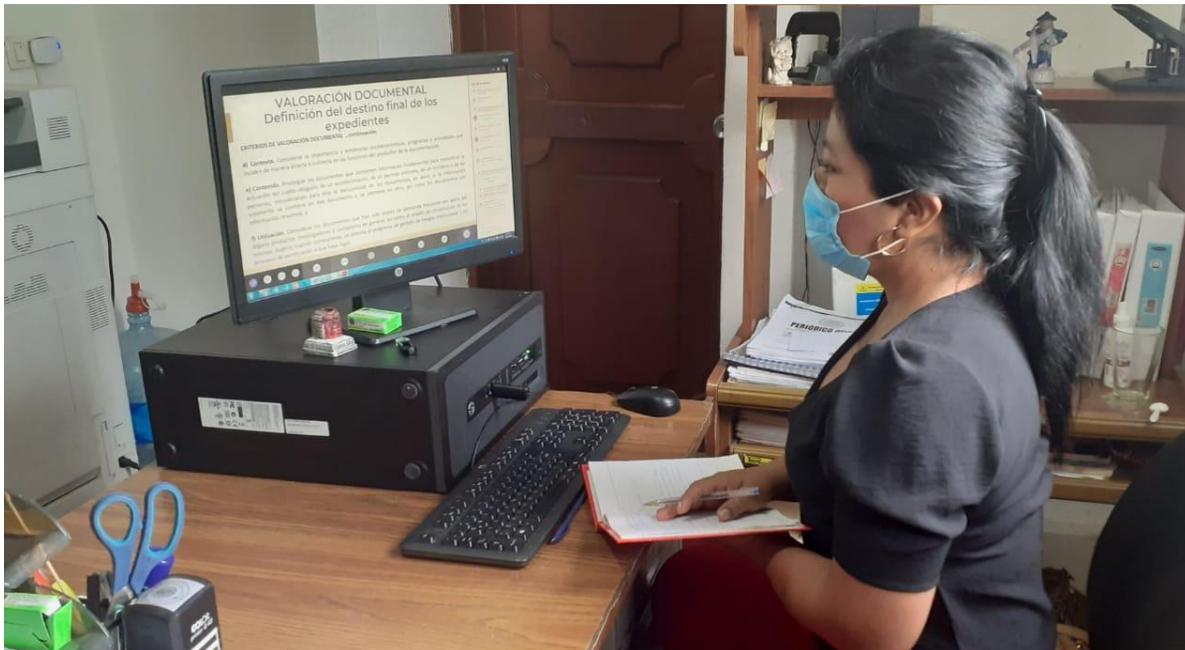
- Elena Jesús Maldonado
- Francisco Díaz
- Guadalupe Aguayo
- miguel espinoza torres
- Shandy De La Torre
- TRANSITO BALANCAN
- Liz C
- gabriela monter
- Candi Lezama
- Candelaria Contreras
- León Felipe Geronimo Hernández
- Mayra Isabel Pliego Lopez
- María Peñuelas
- Bibiana Isabel Aguilar Flores
- 13 más

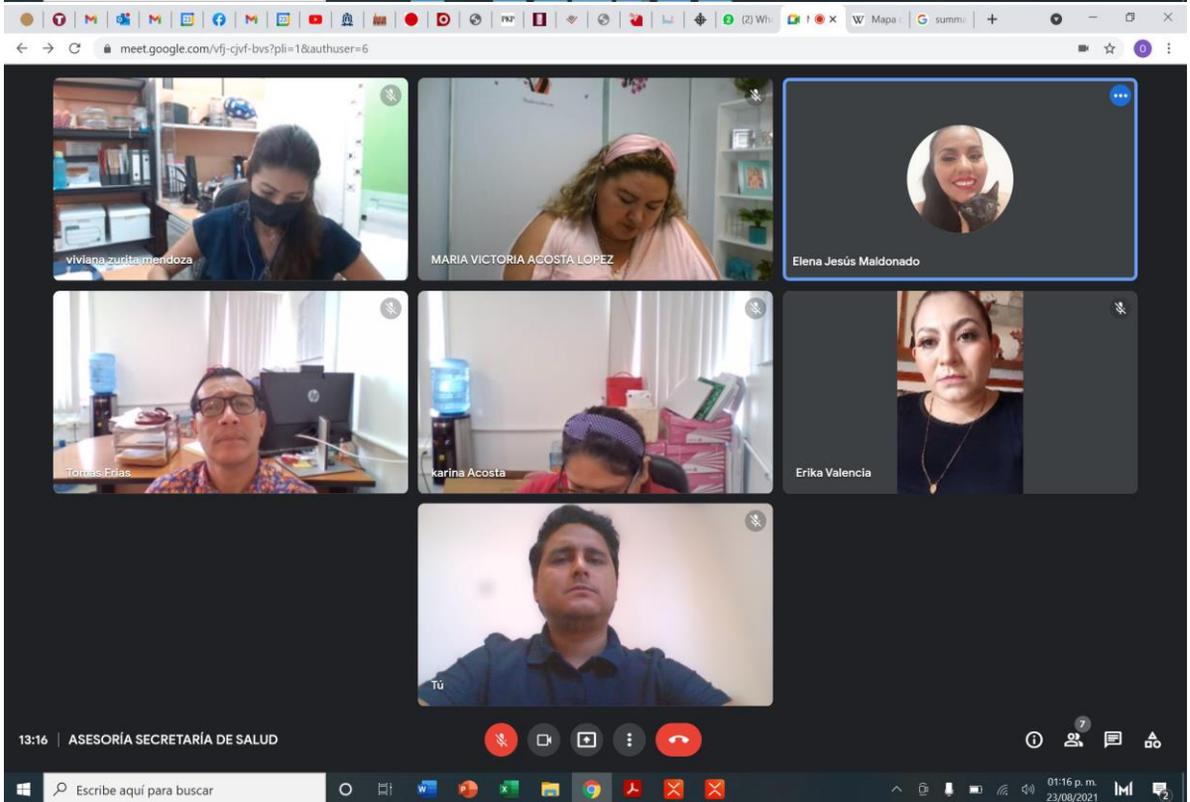
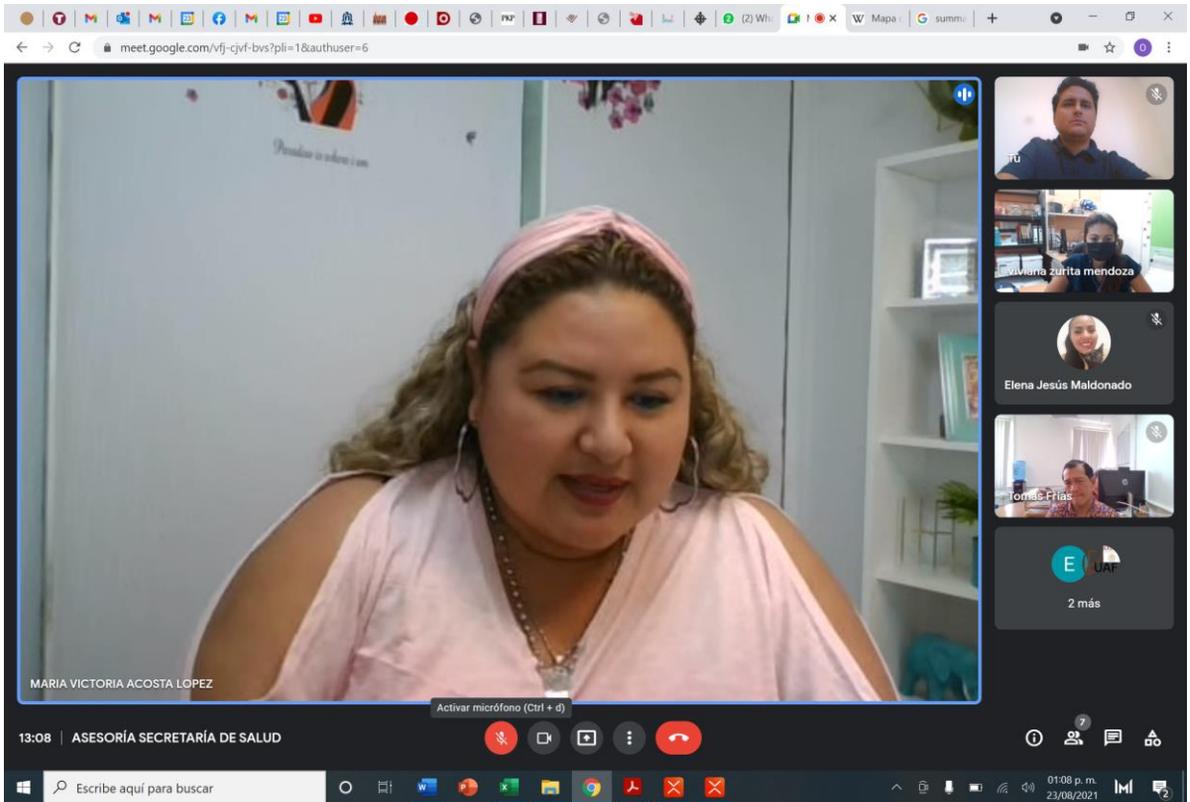
14:26 | rmx-fduk-rtp



The top section contains four photographs of office workers in a meeting room. The bottom section is a Microsoft Teams meeting window. The presentation slide is titled "PADA" and lists three categories: 1. ESTRUCTURAL, 2. NORMATIVO, and 3. DOCUMENTAL. To the right, a diagram for "SIA" (Área Coordinadora de Archivos) includes three components: "RH. Perfil de personal, programas de capacitación y profesionalización.", "Infraestructura. Muebles, inmuebles, sistemas, suministros.", and "Área Coordinadora de Archivos, Unidad de Correspondencia y archivos de Trámite, Concentración y en su caso Histórico." The Teams interface shows a list of participants: Jose Rivas, Jesús Ortég..., Lic. Abraha..., Victoria Co..., and OE. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:23 a.m. on 23/08/2021.









GOBIERNO DE  
MÉXICO

CULTURA  
SECRETARÍA DE CULTURA



TABASCO

CULTURA  
SECRETARÍA DE CULTURA

CURSO

## LOS ARCHIVOS Y LA MEMORIA HISTÓRICA

Imparte: **Dr. Jorge Luis Capdepon Ballina**  
(Archivo Histórico del Estado de Tabasco)

8 - 12 · FEBRERO · 2021

### MODALIDAD EN LÍNEA

a través de la plataforma Zoom

### Requisitos

- Llenado y firma de ficha de inscripción [descarga en: [culturatabasco.gob.mx](http://culturatabasco.gob.mx)]
- Copia de INE escaneada en PDF

Dirigido a personal especializado en archivos y público en general

Informes y envío de documentos:

[aget2020@gmail.com](mailto:aget2020@gmail.com)

Teléfonos: (993) 1 31 21 14 y 1 31 21 19

### Selección de participantes

Los seleccionados serán notificados a través de correo electrónico.

Cupo limitado

### Fecha y horario

8 - 12 de febrero de 2021

9:00 a 12:00 horas

### Cierre de convocatoria

5 de febrero de 2021

DIRECCIÓN GENERAL  
VINCULACIÓN CULTURAL

Este programa es ajeno a cualquier partido político.  
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

¡Síguenos!



Cultura Tabasco



Cultura\_Tabasco



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA

**AHET**

COORDINACIÓN GENERAL DEL ARCHIVO  
HISTÓRICO DEL ESTADO DE TABASCO

Curso en línea

# Los archivos y la memoria histórica

**Imparte: Dr. Jorge Luis Capdepont Ballina**  
Archivo Histórico del Estado de Tabasco



**DEL 22 AL 26 FEBRERO 2021**

Dirigido a personal especializado en archivos y público en general.

Cupo limitado.

Informes e inscripción:  
aget2020@gmail.com  
Teléfonos:  
993 131 2114 y 993 131 2119

## Fecha y horario

Del 22 al 26 de febrero de 2021  
9:00 a 12:00 horas

## Cierre de convocatoria

19 de febrero de 2021

**iSíguenos!**



Cultura\_Tabasco



Cultura\_Tabasco



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA

**AHET**

COORDINACIÓN GENERAL DEL ARCHIVO  
HISTÓRICO DEL ESTADO DE TABASCO

# CAPACITACIÓN ONLINE 2021

**Dirigido** a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de los sujetos obligados

Curso	Fecha y horario	Periodo de inscripción	Nivel
<b>Marzo</b>			
Introducción a la legislación en materia archivística	9 y 10 de marzo 9:00 a 12:00 horas	1 al 5 de marzo	Básico
Gestión documental y Administración de archivos	11 y 12 de marzo 9:00 a 12:00 horas	1 al 5 de marzo	Básico
Procesos Técnicos de la Unidad de Correspondencia y Archivo de Trámite	22 al 24 de marzo 9:00 a 12:00 horas	15 al 19 de marzo	Intermedio
<b>Abril</b>			
Introducción a la legislación en materia archivística	13 y 14 de abril 9:00 a 12:00 horas	5 al 9 de abril	Básico
Gestión documental y Administración de archivos	15 y 16 de abril 9:00 a 12:00 horas	5 al 9 de abril	Básico
Procesos Técnicos de la Unidad de Correspondencia y Archivo de Trámite	28 al 30 de abril 9:00 a 12:00 horas	19 al 23 de abril	Intermedio

El responsable del área coordinadora de archivos de cada sujeto obligado deberá solicitar el formato de registro al Departamento de Capacitación y Sistema Estatal de Archivos: [oscarespinosa@tabasco.gob.mx](mailto:oscarespinosa@tabasco.gob.mx)

**Informes**

Teléfonos: 993 1 312114 y 1 312119

**iSíguenos!**



Cultura\_Tabasco



Cultura\_Tabasco



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA

**AGET**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

# CAPACITACIÓN ONLINE 2021

**Dirigido** a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de los sujetos obligados del estado de Tabasco

Curso	Fecha y horario	Periodo de inscripción	Nivel
<b>Mayo</b>			
<b>Introducción a la legislación en materia archivística</b>	<b>11 y 12 de mayo 9:00 a 12:00 horas</b>	<b>6 y 7 de mayo</b>	<b>Básico</b>
<b>Gestión documental y Administración de archivos</b>	<b>13 y 14 de mayo 9:00 a 12:00 horas</b>	<b>6 y 7 de mayo</b>	<b>Básico</b>
<b>Procesos Técnicos de la Unidad de Correspondencia y Archivo de Trámite</b>	<b>19 al 21 de mayo 9:00 a 12:00 horas</b>	<b>12 al 14 de mayo</b>	<b>Intermedio</b>

**El responsable del área coordinadora de archivos de cada sujeto obligado deberá solicitar el formato de registro al Departamento de Capacitación y Sistema Estatal de Archivos:**  
[oscaspinos@tabasco.gob.mx](mailto:oscaspinos@tabasco.gob.mx)

**Informes**  
Teléfonos: 993 1 312114 y 1 312119

**iSíguenos!**



Cultura\_Tabasco



Cultura\_Tabasco

**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA



TABASCO

**AGET**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

# CAPACITACIÓN ONLINE 2021

**Dirigido** a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de los sujetos obligados

Curso	Fecha y horario	Periodo de inscripción	Nivel
<b>Julio</b>			
<b>Introducción a la legislación en materia archivística</b>	<b>6 y 7 de julio 9:00 a 12:00 horas</b>	<b>28 de junio al 2 de julio</b>	<b>Básico</b>
<b>Gestión documental y Administración de archivos</b>	<b>8 y 9 de julio 9:00 a 12:00 horas</b>	<b>28 de junio al 2 de julio</b>	<b>Básico</b>
<b>Procesos Técnicos de la Unidad de Correspondencia y Archivo de Trámite</b>	<b>28, 29 y 30 de julio 9:00 a 12:00 horas</b>	<b>14 al 16 de julio</b>	<b>Intermedio</b>

El responsable del área coordinadora de archivos de cada sujeto obligado deberá solicitar el formato de registro al Departamento de Capacitación y Sistema Estatal de Archivos: [oscarespinosa@tabasco.gob.mx](mailto:oscarespinosa@tabasco.gob.mx)

**Informes**

Teléfonos: 993 1 312114 y 1 312119

**iSíguenos!**



Cultura\_Tabasco



Cultura\_Tabasco



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA

**AGET**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

# CURSO

# Auditorías archivísticas



**25, 26 y 27 agosto 2021**  
9:00 a 12:00 h

Periodo de inscripción  
**16 al 20 de agosto**

Dirigido a los miembros del Órgano Interno de Control (OIC) de los sujetos obligados, y personal de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco

El responsable del área coordinadora de archivos de cada sujeto obligado deberá solicitar el formato de registro al Departamento de Capacitación y Sistema Estatal de Archivos:

**[oscarspinosa@tabasco.gob.mx](mailto:oscarspinosa@tabasco.gob.mx)**

**Informes**

**Teléfonos: 993 1 312114 y 1 312119**

**iSíguenos!**



Cultura\_Tabasco



Cultura\_Tabasco

**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA



TABASCO

**AGET**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE TABASCO



# CAPACITACIÓN ONLINE 2021

**Dirigido** a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de los sujetos obligados

Curso	Fecha y horario	Periodo de inscripción	Nivel
<b>Septiembre</b>			
Introducción a la legislación en materia archivística	21 y 22 de septiembre	15 al 17 de septiembre 9:00 a 12:00 horas	Básico
Conservación preventiva	23 y 24 de septiembre	15 al 17 de septiembre 9:00 a 12:00 horas	Intermedio
Gestión documental y Administración de Archivos	30 de septiembre y 1 de octubre	15 al 17 de septiembre 9:00 a 12:00 horas	Básico

El responsable del área coordinadora de archivos de cada sujeto obligado deberá solicitar el formato de registro al Departamento de Capacitación y Sistema Estatal de Archivos: [oscarespinosa@tabasco.gob.mx](mailto:oscarespinosa@tabasco.gob.mx)

**Informes**

Teléfonos: 993 1 312114 y 1 312119

**¡Síguenos!**



Cultura\_Tabasco



Cultura\_Tabasco