

## ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

El Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca del Estado de Tabasco, tiene como objetivo principal el cumplimiento del marco jurídico regulatorio de la Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, la cual, de acuerdo a su artículo primero, establece los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato, que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

El Sistema Institucional de Archivos, es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental, esto de acuerdo al artículo 20 y 21 del Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos de la Ley General de Archivos.

La implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca del Estado de Tabasco, contribuye a consolidar la Ley General de Archivos, tal y como se establece en el Acuerdo del Consejo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 04 de Mayo de 2016, en el que se emiten los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

De acuerdo al artículo 21, Capítulo IV de la Ley General de Archivos, el Sistema Institucional de Archivos de cada sujeto obligado, deberá integrarse por un Área

Coordinadora de Archivos, y las áreas operativas siguientes: De correspondencia, Archivo de Trámite; por área o unidad y Archivo de Concentración.

Por lo anterior, así como por instrucciones del C. Jorge Suárez Vela, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca, se procede a la Instalación del Sistema Institucional de Archivos, con la designación de los responsables como a continuación se señala:

1.-Designación del Responsable del Área Coordinadora de Archivos.

Área	Nombre del Responsable	Firma
Área Coordinadora Archivos	Lic. Elvia Paola Ortiz Bixler	

2.-Designación del Responsable de Archivo de Concentración.

Área	Nombre del Responsable	Firma
Archivo de Concentración	Lic. Jannet Chi Cárdenas	

3.-Designación de los Responsables de Archivo de Trámite.

Área	Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Firma
Secretaría Particular	C. Gilda Galmiche Frías	
Coordinación General de Programas Federales	C. Lilia del Carmen León Lanestosa	
Subsecretaría de Ganadería	C. Guadalupe Lovillo Diaz	
Subsecretaría de Pesca y Acuicultura	C. Guadalupe Ramos Pérez	

# SEDAFOP

SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA



Subsecretaría de Desarrollo Agrícola	LRCI. Ileana Cristina Fuentes Priego	
Unidad de Administración y Finanzas	C. Jorge Moisés García Velázquez	
Dirección General Forestal	C. Adriana Pérez Ignacio	
Unidad de Apoyo Jurídico	Lic. Maribel Sánchez Hernández	
Unidad de Apoyo Técnico e Informático	C. María Victoria Cupil Olán	
Unidad de Transparencia	L.C.P. Beatriz Valencia Pérez	
Órgano Interno de Control	LCPyAP. Hugo Alejandro Santiago Jiménez	

#### 4.-Designación de los Responsables de Correspondencia.

Área	Nombre del Responsable de Correspondencia	Firma
Secretaría Particular	C. Luz María de la Cruz Pereyra	
Coordinación General de Programas Federales	C. Jessica Jiménez Velásquez	
Subsecretaría de Ganadería	C. Maritza López Ibarra	
Subsecretaría de Pesca y Acuicultura	C. María Guadalupe Montalvo Castro	

**SEDAFOP**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA



Subsecretaría de Desarrollo Agrícola	C. Auristela Sánchez Madrigal	
Unidad de Administración y Finanzas	C. Verónica Falcón Pérez	
Dirección General Forestal	C. Beatriz Eugenia Arias López	
Unidad de Apoyo Jurídico	C. Romana Llargo León	
Unidad de Apoyo Técnico e Informático	C. María Victoria Cupil Olán	
Unidad de Transparencia	C. María de los Ángeles Guzmán	
Órgano Interno de Control	C. Mercedes Leonarda Vera Abreu	

En uso de la palabra el C. Jorge Suárez Vela, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca y en presencia de los CC. Lic. César Augusto González Castro, Titular de la Unidad de Transparencia y Lic. Víctor Manuel Tejeda Pérez, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico, se constata la integración del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca del Estado de Tabasco, para dar cumplimiento al artículo 20 y 21 del Capítulo IV de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de junio de 2018.

Así mismo, se hace de conocimiento que, tal y como lo establece el Artículo 4, transitorio IV, V, XI, XVIII, LI, de la Ley General de Archivos, será función de cada uno de los Responsables de Correspondencia, Archivo de Trámite y Concentración; la recepción, registro, seguimiento y custodia de la documentación para la integración

# SEDAFOP

SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA



de los expedientes de los archivos de trámite y conservación de su área, así como los estipulados en los Artículos 29, 30 y 31 del capítulo VII de las Áreas Operativas de la Ley General de Archivos.

Una vez firmada el acta con la designación del personal que conformará el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca del Estado de Tabasco, se da por instalado el Sistema Institucional de Archivos, siendo las **11:00 horas del día veintiocho de enero del dos mil veinte**, firmando al calce y margen los que en ella intervienen.

**C. Jorge Suárez Vela**  
Secretario de Desarrollo Agropecuario,  
Forestal y Pesca

**Lic. Víctor Manuel Tejeda Pérez**  
Titular de la Unidad de Apoyo  
Jurídico

**Lic. César Augusto González Castro**  
Titular de la Unidad de  
Transparencia

M B S  
t  
h  
o  
s  
m  
n  
gld