



Programa: K024-Adquisición de Bienes Muebles

Dependencia: SG Secretaría de Gobierno

Unidad Administrativa: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Actividad Institucional: Servicios de Apoyo Administrativo

Finalidad: Gobierno

Función: Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: Política Interior

Matriz de Indicadores para Resultados Original

ID: SG-122001K024-468

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a elevar la calidad del servicio de la secretaría de gobierno a la sociedad a través de la modernización tecnológica de sus sistemas y procesos	<p>Nombre: Índice de Satisfacción de los requerimientos de bienes muebles de la Secretaría de Gobierno</p> <p>Definición: El indicador refleja la proporción de satisfacción de la Secretaría de Gobierno con respecto a los bienes muebles adquiridos</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: EFICACIA</p> <p>Ámbito: IMPACTO</p> <p>Método de Cálculo: Porcentaje de satisfacción es igual a opinión favorable entre el total de opiniones.</p> <p>Algoritmo: $PA = (OF/TO) \cdot 100$ PA.- Porcentaje de satisfacción OF.- Opinión favorable TO.- Total de opiniones</p> <p>Valor Línea Base: N/A</p> <p>Año Línea Base: 0</p> <p>Periodicidad: ANUAL</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 80</p>	<p>Nombre: Encuesta al personal</p> <p>Área Responsable: Dirección General de Admón.</p> <p>Disponibilidad: Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Grado de Satisfacción</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: ESTATAL</p> <p>Periodicidad: ANUAL</p> <p>Fecha de Publicación: Los primeros 15 días hábiles del siguiente año.</p>	Se cuenta con mejores instalaciones y el desempeño del servicio público es mas eficiente.



Programa: K024-Adquisición de Bienes Muebles

Dependencia: SG Secretaría de Gobierno

Unidad Administrativa: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Actividad Institucional: Servicios de Apoyo Administrativo

Finalidad: Gobierno

Función: Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: Política Interior

Matriz de Indicadores para Resultados Original

ID: SG-122001K024-468

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proposito	Se moderniza las diferentes áreas administrativas para un eficaz servicio de las funciones.	<p>Nombre: Porcentaje de unidades admvas. Equipadas</p> <p>Definición: Medirá las unidades admvas. Equipadas entre las programadas.</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: EFICACIA</p> <p>Ámbito: RESULTADOS</p> <p>Método de Cálculo: Total de unidades admvas. Equipadas entre el total de unidades programadas entre cien.</p> <p>Algoritmo: TU= (JAE/TUP)100 TU= Total de unidades admvas TUAE= Total de unidades admvas. Equipadas. TUAP= Total de unidades admvas programadas.</p> <p>Valor Línea Base: NA</p> <p>Año Línea Base: 0</p> <p>Periodicidad: ANUAL</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 100</p>	<p>Nombre: Reporte de unidades administrativas equipadas</p> <p>Área Responsable: Dirección General de Admón.</p> <p>Disponibilidad: Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Unidades Admvas. Equipadas.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: ESTATAL</p> <p>Periodicidad: ANUAL</p> <p>Fecha de Publicación: Los primeros 15 días hábiles del siguiente año.</p>	Los bienes muebles adquiridos funcionan adecuadamente en las unidades administrativas.



Programa: K024-Adquisición de Bienes Muebles

Dependencia: SG Secretaría de Gobierno

Unidad Administrativa: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Actividad Institucional: Servicios de Apoyo Administrativo

Finalidad: Gobierno

Función: Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: Política Interior

Matriz de Indicadores para Resultados Original

ID: SG-122001K024-468

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Los Bienes Muebles Operando en las Unidades Administrativas	<p>Nombre: Porcentaje de Bienes Operando</p> <p>Definición: El indicador medirá los Bienes Muebles Operando en relación a lo Programado.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: EFICACIA</p> <p>Ámbito: PRODUCTOS</p> <p>Método de Cálculo: Bienes Operando es Igual a Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.</p> <p>Algoritmo: $BO = (BE/BS)100$ BO.- Bienes Operando BE.- Bienes Entregando BS.- Bienes Solicitados</p> <p>Valor Línea Base: N/A</p> <p>Año Línea Base: 0</p> <p>Periodicidad: SEMESTRAL</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 100</p>	<p>Nombre: Inentarios</p> <p>Área Responsable: Dirección General de Admón.</p> <p>Disponibilidad: Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Muebles</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: ESTATAL</p> <p>Periodicidad: SEMESTRAL</p> <p>Fecha de Publicación: Los primeros 15 días al termino del semestre</p>	Fueron entregados en tiempo y forma los bienes solicitados.



Programa: K024-Adquisición de Bienes Muebles

Dependencia: SG Secretaría de Gobierno

Unidad Administrativa: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Actividad Institucional: Servicios de Apoyo Administrativo

Finalidad: Gobierno

Función: Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: Política Interior

Matriz de Indicadores para Resultados Original

ID: SG-122001K024-468

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Adquisición de Bienes Muebles	<p>Nombre: Porcentaje de adquisición de bienes muebles.</p> <p>Definición: El indicador medirá el porcentaje de los bienes muebles adquiridos con relación a los bienes muebles programados.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: EFICACIA</p> <p>Ámbito: Procesos</p> <p>Método de Cálculo: Adquisición de Bienes Es Igual a Equipos Adquiridos Entre Equipos Programados a Adquirir por Cien.</p> <p>Algoritmo: $Ab = (Ea/Epa) \cdot 100$ Ab= Adquisición de Bienes Ea= Equipos Adquiridos Epa=Equipos Programados a Adquirir.</p> <p>Valor Línea Base: N/A</p> <p>Año Línea Base: 0</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 100</p>	<p>Nombre: Evaluación Presupuestaria en la Autoevaluación del Sisagap.</p> <p>Área Responsable: Dirección General de Admón.</p> <p>Disponibilidad: Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Bienes muebles</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: ESTATAL</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: 15 días hábiles después del termino de cada trimestre.</p>	<p>Existe suficiencia presupuestaria para las adquisiciones .</p> <p>Se ha cumplido con la Normatividad Establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y Su Reglamento.</p>