

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2021**

1. Objetivo:	Establecer las Bases para la integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno.
1.1 Meta:	Emisión de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Gobierno.

No.	Actividades	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
1.1.1	Concluir los trabajos de elaboración del proyecto de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento al CEPCI.	01/02/2021	30/04/2021	Proyecto de las Bases.
1.1.2	Aprobar el proyecto de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento.	03/05/2021	14/06/2021	Oficios o correos electrónicos de gestiones y aprobaciones.
1.1.3	Difundir mediante la página de internet de la SEGOB las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento.	30/06/2021	02/07/2021	Captura de pantalla de la página de la SEGOB, donde se haya ubicado el documento digitalizado.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature 'A' and several smaller ones, some with initials like 'M4' and 'M4'.

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2021**

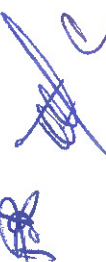
2. Objetivo:	Difusión del Código de Conducta para las Personas Servidoras Públicas de la Secretaría de Gobierno.
2.1 Meta:	Que quienes laboran al servicio de la Secretaría de Gobierno conozcan el Código de Conducta que lo rige.

No.	Actividades	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
2.1.1	Seguimiento a la difusión del Código de Conducta para las personas servidoras públicas de la Secretaría de Gobierno y firma de la carta compromiso, actividad que realiza la Dirección de Recursos Humanos.	23/04/2021	31/12/2021	Circulares u oficios de seguimiento.
2.1.2	Difundir mediante la página de internet institucional el Código de Conducta para las Personas Servidoras Públicas de la Secretaría de Gobierno.	03/05/2021	14/07/2021	Oficios de solicitud y captura de pantalla de la página de la SEGOB, donde se haya ubicado el documento digitalizado.

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2021**

3. Objetivo:	Promover programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflicto de interés.
3.1 Meta:	Que las personas servidoras públicas de la Secretaría de Gobierno desempeñen sus funciones con base en principios y valores éticos.

No.	Actividades	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
3.1.1	Impulsar que los integrantes del CEPCI y el asesor se capaciten en temas de ética pública, integridad y prevención de conflicto de interés.	01/06/2021	31/12/2021	Circulares u oficios de seguimiento.
3.1.2	Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos, la impartición de cursos y talleres en materia de ética pública, integridad y prevención de conflicto de interés dirigidos a las personas servidoras públicas de la SEGOB.	01/06/2021	31/12/2021	Circulares u oficios de seguimiento.

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2021**

4. Objetivo:	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno.
4.1 Meta:	Atender en tiempo y forma las actividades de gestión del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno.

No.	Actividades	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
4.1.1	Mantener actualizado el directorio de integrantes del Comité de Ética.	01/06/2021	31/12/2021	Circulares u oficios de seguimiento.
4.1.2	Impulsar que las personas servidoras públicas del organismo rindan protesta de cumplir el Código de Conducta.	01/06/2021	31/12/2021	Circulares u oficios de seguimiento.
4.1.3	Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Función Pública plantee durante el 2021.	01/05/2021	31/12/2021	Circulares u oficios de seguimiento.
4.1.4	Elaborar el Programa de Anual de Trabajo del del ejercicio 2022.	01/10/2021	30/11/2021	PAT del CEPCI 2021.



TOMÁS FERNÁNDEZ TORRANO
PRESIDENTE DEL CEPCI
(UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS)



MARÍA DEL ROCÍO RUIZ VIRGEN
SECRETARIA EJECUTIVA
(DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS,
PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD)



ARTURO ADOLFO PEÑA DE LA FUENTE
DIRECTOR GENERAL
(INSTITUTO DE LA DEFENSORÍA
PÚBLICA DEL ESTADO)

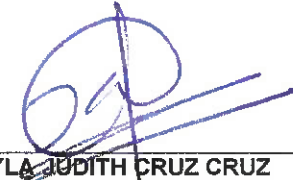




OSCAR ALFREDO MENDOZA
GONZÁLEZ
DIRECTOR
(UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E
INFORMÁTICO)



CRISTEL ILIANA JIMÉNEZ FLORES
JEFA DE DEPARTAMENTO
(COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE
PERSONAS)



KEYLLA JUDITH CRUZ CRUZ
JEFA DE DEPARTAMENTO
(PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL
TRABAJO)



WILLIAM SALVADOR DE LA CRUZ
JEFE DE ÁREA
(DIRECCIÓN DE RECURSOS
FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y
CONTABILIDAD)



MARTHA LILIA MENDOZA GONZÁLEZ
JEFA DE PROYECTO
(DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES)



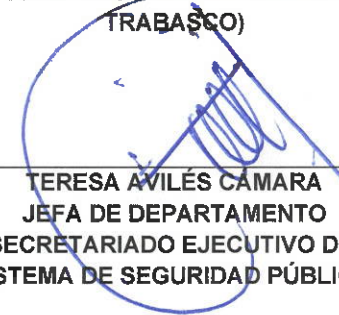
ADRIANA REYES NARVÁEZ
OPERATIVA
(JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y
ARBITRAJE DEL ESTADO DE
TABASCO)



LAURA DEL CARMEN RODRÍGUEZ
PÉREZ
OPERATIVA
(JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y
ARBITRAJE DEL ESTADO DE
TABASCO)



PATRICIA GARCÍA DOMÍNGUEZ
OPERATIVA
(SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO)



TERESA AVILÉS CÁMARA
JEFA DE DEPARTAMENTO
(SECRETARIADO EJECUTIVO DEL
SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA)



JULIO CUEVAS HERNÁNDEZ
OPERATIVO
(SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO)



MARISOL DE LA CRUZ CARRASCO
ASESORA
(ÓRGANO INTERNO DE CONTROL)