

# Registro de Primera Sesión del Consejo Escolar de Participación Social en el REPASE

[www.repase.sep.gob.mx](http://www.repase.sep.gob.mx)



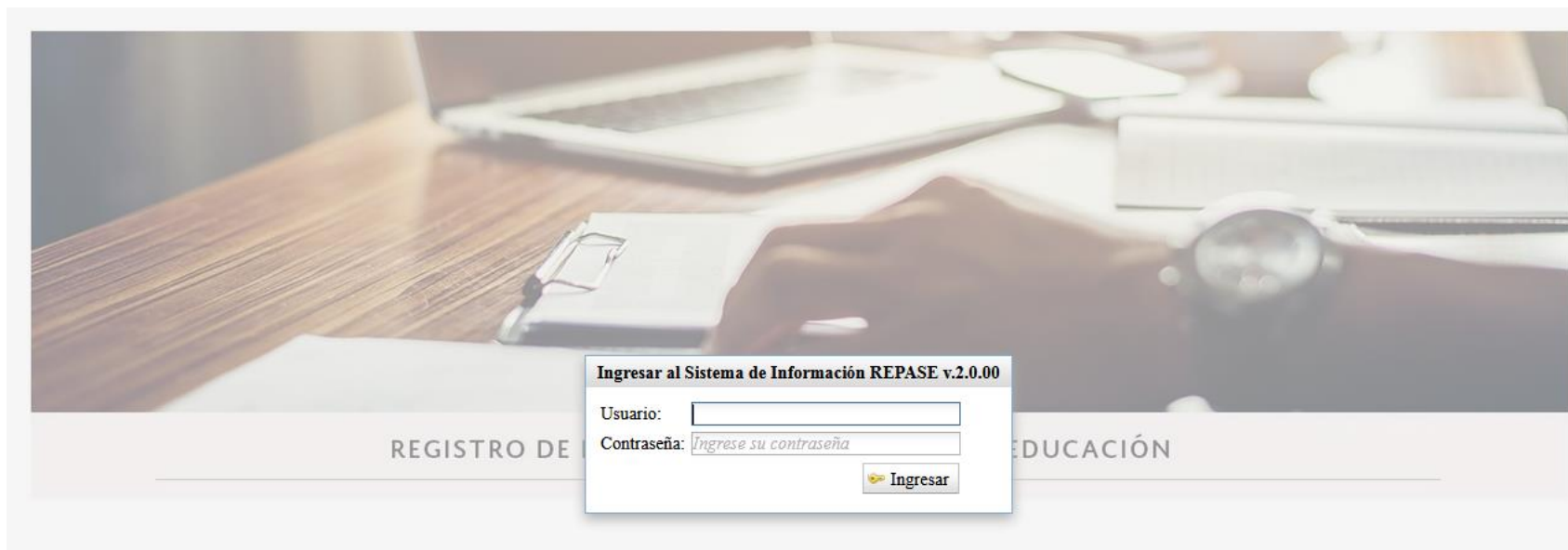
REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Usuario	<input type="text" value="Nombre de Usuario"/>
Contraseña	<input type="password" value="Contraseña"/>
	<input type="button" value="Ingresar"/>



**Ciclo Escolar 2019-2020**

## Claves de usuario y Contraseña para el Registro de Primera Sesión del Consejo Escolar de Participación Social en el REPASE



- Las Claves de Usuario y Contraseña serán proporcionadas invariablemente a través de la URSE de adscripción del centro educativo.
- En caso de pérdida de las Claves de Usuario y Contraseña, su reposición se realizará invariablemente a través de la URSE.

**Datos Generales:** Se deberá registrar la información de acuerdo a los requerimientos de la ventana, en cuanto a la Zona Escolar, se deberá anotar la Clave de la Zona, si es posible.

Registro de Participación Social en | X +

Secretaria de Educacion Publica (MX) | https://www.repase.sep.gov.mx

## REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Salir

PRIMERA SESIÓN

Bienvenido Datos Generales Integrantes del Consejo Rutas de Mejora

### Información General Primera Sesión

#### Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar \*: 2019-2020  
CCT \*: 27ETV0014E Nombre \*: AGUSTIN YAÑEZ  
Turno \*: MATUTINO  
Nivel Educativo \*: SECUNDARIA  
Zona Escolar:  
Domicilio \*: CALLE POBLADO GREGORIO MENDEZ 0  
Periodo Consejo \*: 2017-2019

#### Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación \*: PORTON DE ACCESO A LA ESCUELA  
Fecha de Publicación \*: 26/09/2018  
Fecha de Sesión \*: 05/10/2018  
Hora Inicio \*: 09:20:00  
Hora Final \*: 11:10:00  
No.de asistentes \*: 114  
No.integrantes del consejo \*: 12  
Nombre del director \*: ROSA LINDA CASTRO RAMIREZ  
Teléfono \*:

**Datos de la Convocatoria y de la Sesión**

Una vez registrada la información dar Click en Almacenar

Almacenar Limpiar Cerrar

ES 02:34 p.m. 09/10/2018

**Integrantes del Consejo:** Se deberá registrar la información de acuerdo a los requerimientos de la ventana.

- El Consejo se conformará de entre **nueve** y veinticinco **consejeros**. **La mayoría de los consejeros deberán ser madres o padres de familia con hijos estudiando en la escuela durante el ciclo escolar en que se realice la instalación del consejo.**
- Se elegirá por mayoría de votos a un Presidente que deberá ser madre o padre de familia con hijo(s) inscrito(s) en la escuela, lo que deberá acreditar con constancia de inscripción de su hijo; y puede elegir un Secretario Técnico.

## REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

 Salir

---

**PRIMERA SESIÓN**BienvenidoDatos GeneralesIntegrantes del ConsejoRutas de Mejora

**Integrantes del consejo escolar de participación social**

**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*:

CCT \*:

Ciclo escolar \*:

Turno \*:

Periodo Consejo :

**Lista de Integrantes del consejo escolar**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	
CARMITA	FRIAS	MAY	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	▲
RAQUEL	ARIAS	LOPEZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Presidente	
MARCELA	SALVADOR	ARIAS	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	F
JESUS ANTONIO	DE DIOS	SUAREZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	
ADRIANA	SUAREZ	DE LA CRUZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	
ZAIDA	MORALES	ESTEBAN	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	
MARIA DOLORES	HERNANDEZ	SOBERANO	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	E
KARLA ALEJANDRA	LOPEZ	SANCHEZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	
JOSE DEL CARMEN	RIVERA	HERNANDEZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	F
ROSA LINDA	CASTRO	RAMIREZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Secretario Técnico	
MARYURI	SOBERANO	TRINIDAD	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero	

Agregar Modificar Eliminar

El CEPS **estará integrado por padres de familia** y representantes de la APF, maestros **y representantes de su organización sindical, directivos** de la escuela, exalumnos, así como con **miembros de la comunidad** interesados en el desarrollo de la escuela. Los miembros de CEPS durarán en su encargo dos años..

**Artículo 7 del Acuerdo Número 08/08/17 de la S.E.P. Atendiendo a sus características, las escuelas de educación indígena, de educación comunitaria, las instaladas en casas hogar y orfanatos, las escuelas para niños y niñas de familias migrantes y jornaleros, las instaladas en centros penitenciarios, y las escuelas de educación especial que impartan educación básica, podrán constituir su CEPS. En estos casos, el consejo se conformará por un profesor, por integrantes de la sociedad civil interesados en apoyar dicha instancia de participación social y, de ser posible, al menos dos padres de familia.**

Registro de Participación Social en la Educación

Secretaría de Educación Pública (MX) | https://www.repase.sep.gob.mx

## REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

PRIMERA SESIÓN | Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | Rutas de Mejora

**Integrantes del consejo escolar de participación social**

**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*: AGUSTIN YAÑEZ  
 CCT \*: 27ETV0014E  
 Ciclo escolar \*: 2019-2020  
 Turno \*: MATUTINO  
 Periodo Consejo : 2017-2019

**Lista de Integrantes del consejo escolar**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo
CARMITA	FRIAS	MAY	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero
RAQUEL	ARIAS	LOPEZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Presidente
MARCELA	SALVADOR	ARIAS	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero
JESUS ANTONIO	DE DIOS	SUAREZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero
ADRIANA	SUAREZ	DE LA CRUZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero
ZAIDA	MORALES	ESTEBAN	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero
MARIA DOLORES	HERNANDEZ	SOBERANO	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero
KARLA ALEJANDRA	LOPEZ	SANCHEZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero
JOSE DEL CARMEN	RIVERA	HERNANDEZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero
ROSA LINDA	CASTRO	RAMIREZ	CURP SEGUN SEA EL CASO	Secretario Técnico
MARYURI	SOBERANO	TRINIDAD	CURP SEGUN SEA EL CASO	Consejero

Agregar | Modificar | Eliminar

El CEPS **estará integrado por padres de familia** y representantes de la APF, maestros **y representantes de su organización sindical, directivos** de la escuela, exalumnos, así como con **miembros de la comunidad** interesados en el desarrollo de la escuela. Los miembros de CEPS durarán en su encargo dos años..

**Programas:** Se deberá registrar la información correspondiente a los Programas que operará la escuela en el Ciclo Escolar, su monto, y origen (federal, estatal, u otro, según sea el caso).

**REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN**

[Salir](#)

**PRIMERA SESIÓN**

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | Rutas de Mejora | Normalidad Mínima | **Programas**

**Programas**

**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*: AGUSTIN YAÑEZ      Ciclo escolar \*: 2019-2020  
CCT \*: 27ETV0014E      Turno \*: MATUTINO

Tipo de Programa	Programa	Objetivo general	Monto Asignado
Federal	Programa nacional de Convivencia Escolar	Favorecer el establecimiento de ambientes de convivencia escolar armónica, pacífica e inclusiva que coadyuven a prevenir situaciones de acoso escolar en escuelas públicas de educación básica, contribuyendo a asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población.	\$ 0.00
Federal	Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Contribuir a la implementación de contenidos curriculares autónomos y acciones de fortalecimiento académico acordes a los intereses y necesidades de los alumnos que permitan consolidar los objetivos curriculares del Nuevo Modelo Educativo en las escuelas públicas de educación básica.	\$ 0.00

[Agregar](#)   [Modificar](#)   [Eliminar](#)

**Objetivos Específicos**

Tipo de Programa	Programa	Objetivo específico del programa	Metas de la Escuela
No existe información para mostrar			

**Una vez seleccionados los Programas y sus Objetivos Generales, se pasará a registrar los Objetivos Específicos**

**Programas:** Se deberá registrar la información correspondiente a los Programas que operará la escuela en el Ciclo Escolar, su monto, y origen (federal, estatal, u otro, según sea el caso).

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN Salir

PRIMERA SESIÓN

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Rutas de Mejora
- Normalidad Mínima
- Programas
- Comités e Integrante
- Asuntos y Acuerdos
- Acta 1ra Sesión

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | Rutas de Mejora | Normalidad Mínima | Programas

los grupos de la población.

Federal	Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Contribuir a la implementación de contenidos curriculares autónomos y acciones de fortalecimiento académico acordes a los intereses y necesidades de los alumnos que permitan consolidar los objetivos curriculares del Nuevo Modelo Educativo en las escuelas públicas de educación básica.	\$ 0.00
---------	---	--	---------

**Objetivos específicos**

Programa\*: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

Objetivo específico\*:

Aceptar | Eliminar | Cancelar

Promover a través del componente de Autonomía Curricular, las facultades de las escuelas de educación básica para decidir parte de su currículo, con el fin de complementar y fortalecer el currículo nacional bajo los principios de Autonomía Curricular.

Fortalecer a las escuelas para que centralicen su atención en las características, necesidades e intereses de sus alumnos/as, así como de sus condiciones y del contexto de la región, mediante contenidos curriculares puestos a disposición de las escuelas.

Implementar acciones de fortalecimiento académico orientadas a fortalecer las capacidades de los docentes en torno a los Aprendizajes Clave. En 2018 se priorizará lo relativo al campo de Formación Académica, específicamente en Lenguaje y Comunicación y Pensamiento Matemático.

Federal | Educativa | Formación Académica, específicamente en Lenguaje y comunicación y Pensamiento matemático; y al área de Desarrollo Personal y Social, específicamente en Educación Socioemocional.

AGREGAR EN LA POBLACIÓN ESCOLAR LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO EN LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO

**Dé Click para Agregar alguna opción de Objetivo Específico de Programa, o seleccionando éste para Modificar o Eliminar si así lo requiere el CEPS**

Agregar | Modificar | Eliminar

Resultado de la mayor importancia **registrar los Programas cuando se tiene certeza de que el plantel será beneficiado por los mismos, y se conoce el monto y alcance de los apoyos. Caso contrario, se registrará la información correspondiente en Asuntos Generales de la Segunda o Tercera Sesión**, si resulta necesario dejar constancia de la incorporación extemporánea de la escuela a algún Programa.



**Mejoramiento Continuo:** Se deberá registrar la información correspondiente a seguir por el plantel, se recomienda se establezcan dos ámbitos, y dos acciones por cada uno.

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Mejoramiento Continuo

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: AGUSTIN YANEZ  
CCT \*: 27ETV0014E

Ciclo escolar \*: 2019-2020

Mejoramiento

Elaboración de diagnóstico | Realizaron Objetivos y Metas

No existe información para mostrar

**Mejoramiento Continuo**

Mejoramiento \*:  
¿Se elaboró un diagnóstico? \*:  
¿Se realizaron objetivos y metas? \*:  
Acción 1\*:  
Acción 2:

- a) Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos
- b) Prácticas docentes y directivas
- c) Formación docente
- d) Avance de los planes y programas educativos
- e) Participación de la comunidad
- f) Desempeño de la autoridad escolar
- g) Infraestructura y equipamiento
- h) Carga administrativa

**Ámbito**

Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos
Prácticas docentes y directivas
Formación docente
Avance de los planes y programas educativos
Participación de la comunidad
Desempeño de la autoridad escolar
Infraestructura y equipamiento
Carga administrativa

**Por favor de registrar al menos dos opciones de Mejoramiento.**

El Programa Escolar de Mejora Continua debe incluir:

- Diagnóstico
- Objetivos y metas
- Acciones
- Seguimiento y evaluación



**Comités e Integrantes:** Deberán constituirse cuando menos 3 tres Comités, (recomendándose por la DURSE y la Subsecretaría de Educación Básica que entre estos se constituyan el Comité de Contraloría Social, y el de Protección civil y de Seguridad en la Escuela). Los Comités estarán conformados con por lo menos dos integrantes del CEPS sean madres o padres de familia y, en su caso, los demás miembros de la comunidad educativa que tengan interés en participar.

[Salir](#)

### REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

---

**PRIMERA SESIÓN**

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Programas
- Mejoramiento Continuo
- Comités e Integrantes
- Asuntos y Acuerdos
- Acta 1ra Sesión

Bienvenido
Datos Generales
Integrantes del Consejo
Rutas de Mejora
Normalidad Mínima
Programas
Comités e Integrantes

**Comités e integrantes**

Nombre \*:

CCT \*:

Ciclo escolar \*:

Turno \*:

**Comités**

Comité	Otro comité	Número de integrantes	Presentaron programa	Integrantes
II. Mejoramiento de la infraestructura educativa		3	SI	<a href="#">Agregar/Modificar</a>
III. De protección civil y de seguridad en las escuelas		3	SI	<a href="#">Agregar/Modificar</a>
XI. De Contraloría Social		3	SI	<a href="#">Agregar/Modificar</a>

Agregar Modificar Eliminar

**Integrantes**

Comite	Nombre	Calidad del integrante	Presidente
II. Mejoramiento de la infraestructura educativa	MARIA DOLORES HERNANDEZ SOBERANO	Consejera madre de familia.	SI
II. Mejoramiento de la infraestructura educativa	ROSA LINDA CASTRO RAMIREZ	Secretario Técnico del Consejo Escolar.	NO
II. Mejoramiento de la infraestructura educativa	RAQUEL ARAS LOPEZ	Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.	NO

Si lo dispone en CEPS, podrán constituirse Comités adicionales para la atención y seguimiento de otros temas o programas .

Las escuelas que reciban apoyos y recursos para mejoramiento de la infraestructura escolar, deberán contar con el Comité correspondiente para dar seguimiento. Por otra parte, las que reciban recursos de programas federales, deberán contar con el Comité de Contraloría Social.

Los integrantes del Comité de Contraloría Social deberán ser los mismos que se reporten en contraloría social de los diferentes programas federales u otros.

**Comités e Integrantes:** Se observa que respecto al registro de información, el portal presenta lo siguiente:

**PRIMERA SESIÓN**

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Programas
- Mejoramiento Continuo
- Comités e Integrantes
- Asuntos y Acuerdos
- Acta 1ra Sesión

Comités				
Comité	Otro comité	Número de integrantes	Presentaron programa	Integrantes
II. Mejoramiento de la infraestructura educativa		3	SI	Agregar/Modificar
III. De protección civil y de seguridad en las escuelas		3	SI	Agregar/Modificar
XI. De Contraloría Social		3	SI	Agregar/Modificar

1.- Dé click para Agregar, Modificar o Eliminar un Comité.

2.- Dé click para Agregar o Modificar registros de Integrantes.

1.-

Agregar Modificar Eliminar

**Integrantes**

Comité \*: **II. Mejoramiento de la infraestructura educativa**

Nombre \*: *Indique el nombre del integrante*

Calidad \*: *Seleccione la calidad del integrante*

Es presidente? \*: *Seleccione una opción*

Agregar Modificar Eliminar

Nombre	Calidad	Presidente
MARIA DOLORES HERNANDEZ SOBERANO	Consejera madre de familia.	SI
ROSA LINDA CASTRO RAMIREZ	Secretario Técnico del Consejo Escolar.	NO
RAQUEL ARAS LOPEZ	Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.	NO

Guardar Cancelar

Véase a los integrantes del Comité de Mejoramiento

Al dar Click en Agregar o Modificar Integrantes aparece esta ventana. Se recomienda que los integrantes del Comité de contraloría sean sólo padres o madres de familia, es decir, por transparencia y rendición de cuentas no forme parte del mismo el personal de la escuela.

**Comités e Integrantes:** Se observa que respecto al registro de información, el portal presenta lo siguiente:

PRIMERA SESIÓN

### Integrantes

Comité \*: **III. De protección civil y de seguridad en las escuelas.**

Nombre \*: *Indique el nombre del integrante*

Calidad \*: *Seleccione la calidad del integrante*

¿Es presidente? \*: *Seleccione una opción*

Agregar Modificar Eliminar

Nombre	Calidad	Presidente
MARIA DOLORES HERNANDEZ SOBERANO	Consejera madre de familia.	SI
ROSA LINDA CASTRO RAMIREZ	Secretario Técnico del Consejo Escolar.	NO
RAQUEL ARAS LOPEZ	Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.	NO
ZAIDA MORALES ESTEBAN	Consejera madre de familia.	SI
KARLA ALEJANDRA LOPEZ SANCHEZ	Consejero maestro.	NO
CARMITA FRIAS MAY	Consejera madre de familia.	NO

Guardar Cancelar

Integrantes  
Agregar/Modificar  
Agregar/Modificar  
Agregar/Modificar

**Observación:** Al Agregar otro Comité, como por ejemplo para este caso el De Protección Civil y de Seguridad en las Escuelas, y después de Agregar o Modificar Integrantes, vemos que se despliega los nombres de integrantes de Comité previamente registrado, y en su caso una ventana emergente que indica que no puede haber dos Presidentes de Comité.

En este caso se deberán seleccionar los nombres que no correspondan al nuevo Comité que pretendemos Agregar, y **Eliminar** dichos registros.

**Asuntos Generales:** Se deberán registrar explícitamente los Asuntos y los Acuerdos, sean éstos compromisos o de toma de conocimiento.

← → ↻ 🏠 Secretaria de Educacion Publica (MX) https://www.repase.sep.gob.mx 90% ⋮ ⌨ ☆

## REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

[Salir](#)

**PRIMERA SESIÓN** | Bienvenido | Datos Generales \* | Integrantes del Consejo \* | Rutas de Mejora \* | Normalidad Mínima \* | Programas \* | Comités e Integrantes \* | Asuntos y Acuerdos \*

### Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *:	AGUSTIN YAÑEZ	Ciclo escolar *:	2019-2020
CCT *:	27ETV0014E	Turno *:	MATUTINO

### Asuntos y Acuerdos

Asunto General Uno*:	SE HIZO SABER POR LA COMUNIDAD EL BENEPLACITO POR LA CONSTITUCION DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACION SOCIAL Y DE LOS COMITES DE TRABAJO	Acuerdo Aprobado Uno*:	SE TOMO NOTA DE BENEPLACITO DE LA COMUNIDAD POR LA CONSTITUCION DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACION SOCIAL Y DE LOS COMITES DE TRABAJO
Asunto General Dos*:	<b>SE DIO A CONOCER LA NECESIDAD DE QUE SE ADJUNTE A ESTA ACTA LA LISTA DE ASISTENCIA A LA SESION</b>	Acuerdo Aprobado Dos*:	<b>LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ACORDARON SE ADJUNTE A ESTA ACTA LA LISTA DE ASISTENCIA A LA SESION</b>

[Almacenar](#) [Cerrar](#)

**Una vez registrados los Asuntos y Acuerdos, dé Click en Almacenar o Cerrar según sea el caso.**

Windows Taskbar: [Icons] ES 03:36 p.m. 09/10/2018

**Acta 1ra Sesión:** Se deberá anotar si el Consejo Escolar opinó sobre el Calendario Escolar, qué Calendario escogió la escuela, y si el Director dio a conocer a la comunidad escolar la relación del personal docente y administrativo que labora en el plantel.

Almacenamiento correcto

## REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Salir

**PRIMERA SESIÓN**

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Rutas de Mejora
- Normalidad Mínima
- Programas
- Comités e Integrante
- Asuntos y Acuerdos
- Acta 1ra Sesión**

Generales Integrantes del Consejo Rutas de Mejora Normalidad Mínima Programas Comités e Integrantes Asuntos y Acuerdos Acta 1ra Sesión

### Acta 1ra Sesión

#### Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: AGUSTIN YAÑEZ      Ciclo escolar \*: 2019-2020  
CCT \*: 27ETV0014E      Turno \*: MATUTINO

#### Preguntas

¿El consejo escolar opinó sobre el calendario escolar que elegiría la escuela?  Sí  No  
Su escuela eligió el calendario escolar de:  185 días  195 días  
¿El directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo?  Sí  No

Guardar Preguntas

#### Generación del Acta

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

Imprimir    Cerrar Acta

### Artículo 65 de la Ley General de Educación:

Son derechos de quienes ejercen la patria potestad o la tutela:

**VII.-** Conocer la relación oficial del personal docente y empleados adscritos en la escuela en la que estén inscritos sus hijos o pupilos, misma que será proporcionada por la autoridad escolar.

**Acta 1ra Sesión:** Una vez revisada y validada la información consignada en todas las ventanas de captura, se procederá a generar el Archivo del Acta de la Primera Sesión.

Registro de Participación Social en la Educación

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

PRIMERA SESIÓN

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Rutas de Mejora
- Normalidad Mínima
- Programas
- Comités e Integrante
- Asuntos y Acuerdos
- Acta 1ra Sesión

Generales Integrantes del Consejo Rutas de Mejora Normalidad Mínima Programas Comités e Integrantes Asuntos y Acuerdos Acta 1ra Sesión

**Acta 1ra Sesión**

**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*: AGUSTIN YAÑEZ  
Ciclo escolar \*: 2019-2020  
Turno \*: MATUTINO

CCT \*: 27ETV0014E

**Preguntas**

¿El consejo escolar opinó sobre el calendario escolar que elegiría la escuela?  Sí  No  
Su escuela eligió el calendario escolar de:  185 días  195 días  
¿El directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo?  Sí  No

Guardar Preguntas

**Generación del Acta**

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

Imprimir Cerrar Acta

Abriendo repPrimeraSesion.pdf

Ha elegido abrir:

repPrimeraSesion.pdf  
el cual es un: Adobe Acrobat Document (36.0 KB)  
de: https://www.repase.sep.gob.mx

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Reader (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

Dé Click en **Imprimir** para generar el **Archivo PDF** del Acta de la Primera Sesión, para lo que se recomienda dé un nombre al mismo similar a **“27ETV0014E Primera Sesión CEPS 2019\_2020”**

**OBSERVACION DE LA DURSE:** Se solicita se disponga de tres tantos del Acta original (una para el Presidente del CEPS, una para custodia del Director de la Escuela, y una Acta para la URSE. Esto en previsión de cualquier requerimiento de los órganos de control, de auditoría, y/o para facilitar cualquier gestión del CEPS.

**Acta 1ra Sesión:** Una vez revisada y validada la información consignada en todas las ventanas de captura, se procederá a generar el Archivo del Acta de la Primera Sesión.

repPrimeraSesion.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir [Iconos] 1 / 10 [Iconos] 75% [Iconos] Herramientas Rellenar y firmar Comentario

Inicio sesión

Exportar archivos PDF

**SE**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

DATOS	
Nombre:	AGUSTIN YAÑEZ
Clave de Centro de Trabajo (CCT):	27ETV0014E
Nivel Educativo:	SECUNDARIA
Zona Escolar:	----
Domicilio:	CALLE POBLADO GF
Teléfono :	9931036194
Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerza la función directiva	ROSA LINDA CASTR

**OBSERVACION DE LA DURSE:** Se solicita se disponga de tres tantos del Acta original (una para el Presidente del CEPS, una para custodia del Director de la Escuela, y una Acta para la URSE. Esto en previsión de cualquier requerimiento de los órganos de control, de auditoría, y/o para facilitar cualquier gestión del CEPS.

En la localidad de GREGORIO MÉNDEZ del Municipio 05 del mes 10 del año 2018, a convocatoria del C. Dire PORTON DE ACCESO A LA ESCUELA con fecha 2....., se reúnen en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la comunidad educativa (se anexa la lista de asistencia), con la que se acredita la presencia de 114 integrantes de la comunidad educativa, para llevar a cabo la constitución y/o celebrar la primera sesión de planeación anual del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación.-----En caso de constitución, se elegirá por mayoría de votos de entre sus miembros, a un padre o madre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario Técnico, para el periodo: 2018-2020-----

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión:-----

1. Instalación de la Sesión;-----
2. Elección de los Consejeros;-----
3. Elección del Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación para el ciclo escolar 2018-
4. Designación, en su caso, del Secretario Técnico;-----
5. Propuesta de incorporación, en su caso, de la escuela a los Programas federales, estatales, municipales y de Organizaciones de la Sociedad Civil;-----
6. Presentación por parte del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, de la ruta de mejora del centro escolar para el periodo 2018-2019;-----
7. Presentación del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva al Consejo Escolar de Participación Social, del calendario escolar y la normalidad mínima que deberá cumplir el centro escolar;-----
8. Conformación de comités que aborden temas prioritarios para la atención y seguimiento de temas o programas específicos, y;--

Crear archivos PDF

Editar PDF

Combinar PDF

Enviar archivos

Almacenar archivos

ES 03:38 p.m. 09/10/2018



**Acta 1ra Sesión:** Una vez que se está cierto de que no habrá modificaciones al Acta, se procederá a Cerrar el Acta, con lo que se concluye el registro de la Primera Sesión del Consejo Escolar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.repase.sep.gob.mx>. The page title is "REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN". The navigation menu includes "General", "Integrantes del Consejo", "Rutas de Mejora", "Normalidad Mínima", "Programas", "Comités e Integrantes", "Asuntos y Acuerdos", and "Acta 1ra Sesión". The "Acta 1ra Sesión" menu is expanded, showing sub-items: "Datos Generales", "Integrantes del Consejo", "Programas", "Mejoramiento Continuo", "Comités e Integrantes", "Asuntos y Acuerdos", and "Acta 1ra Sesión". The main content area is titled "Acta 1ra Sesión" and "Datos Generales del Centro de Trabajo". It contains a form with fields for "Nombre \*:" (AGUSTIN YAÑEZ), "Ciclo escolar" (2019-2020), and "CCT \*:" (27ETV0014E). A modal dialog box is displayed in the center with the text: "Esta seguro desea cerrar el Acta. Una vez cerrada no podrá hacer correcciones". The dialog has "Aceptar" and "Cancelar" buttons. Below the dialog, there are buttons for "Guardar Preguntas", "Generación del Acta", "Imprimir", and "Cerrar Acta".

**Una vez cerrada el Acta no se podrá hacer correcciones a la misma.**

**Acta 1ra Sesión:** Una vez que se está cierto de que no habrá modificaciones al Acta, se procederá a Cerrar el Acta, con lo que se concluye el registro de la Primera Sesión del Consejo Escolar.

Registro de Participación Social en la Educación

Secretaría de Educación Pública (MX) | https://www.repase.sep.gob.mx

El acta se ha cerrado correctamente

## REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Salir

### PRIMERA SESIÓN

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Programas
- Mejoramiento Continuo
- Comités e Integrantes
- Asuntos y Acuerdos
- Acta 1ra Sesión

ntes del Consejo | Rutas de Mejora | Normalidad Mínima | Programas | Comités e Integrantes | Asuntos y Acuerdos | Acta 1ra Sesión

#### Acta 1ra Sesión

##### Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: AGUSTIN YAÑEZ      Ciclo escolar \*: 2019-2020

CCT \*: 27ETV0014E      Turno \*: MATUTINO

##### Preguntas

¿El consejo escolar opinó sobre el calendario escolar que elegiría la escuela?  Sí  No

Su escuela eligió el calendario escolar de:  185 días  195 días

¿El directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo?  Sí  No

Guardar Preguntas

##### Generación del Acta

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

Imprimir    Cerrar Acta

Habiendo dado Click en Cerrar, aparece el Aviso de que "El acta se ha cerrado correctamente", con lo que se concluye el proceso

Una vez cerrada el Acta, deberá darse click en Imprimir para obtener la versión definitiva de la misma.

Finalmente dé Click en Salir

ES 03:50 p.m. 09/10/2018

## Evidencias documentales:

- Convocatoria a Primera Sesión del CEPS.
- Evidencia (Oficio), de que se dio a conocer a los padres de familia la relación oficial del personal docente y empleados adscritos en la escuela.
- Lista de Asistencia a la Primera Sesión del CEPS (debe consignarse en la misma: Datos de la escuela, Lista de Asistencia a Primera Sesión del Consejo Escolar de Participación Social, lugar y fecha, y firma.
- Evidencias fotográficas (deberán contener datos de la escuela, motivo, lugar y fecha.
- Acta de la Primera Sesión del CEPS (Incluye Constancia de inscripción del alumno (a) hijo (a) del Presidente del CEPS.

Los documentos deberán estar rubricados por quienes correspondan.

## Quejas y denuncias en relación con los CEPS.

Estas podrán presentarse en los buzones instalados en las URSE de adscripción de los centros educativos.

# Calendario de Registro de Sesiones de CEPS en el Ciclo Escolar 2019-2020

MES	AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE					ENERO					FEBRERO				MARZO					ABRIL					MAYO				JUNIO					JULIO					
SEMANA	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
REALIZACIÓN DE SESIÓN						1a Sesión										PERIODO	2a Sesión										P	3a Sesión										C																				
REGISTRO SESIÓN						1a Sesión										VACACIONAL	2a Sesión										V	3A Sesión										E																				

**Se recomienda que el registro de la información se realice de acuerdo al calendario para evitar premuras.**