

La Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco, a través de la Dirección Técnica de Recaudación, tiene a bien compartirle el presente manual para facilitar su registro bajo la modalidad en línea a través del portal de Internet en cualquiera de los Padrones de Impuestos Estatales vigentes.

Para los trámites de Registro de Contribuyentes es necesario acceder al portal Servicios internet, logeándose con su correo y contraseña.

https://servicios.spf.tabasco.gob.mx/re_serviciosinternet/faces/servicios?_adf.ctrl-state=t8yp9bsbc_3

Si aún no tiene cuenta de correo para ingresar a este portal, deberá realizar el registro como primer paso.

Dando clic en el icono Usuario y después nuevo usuario.

Bienvenido al nuevo Portal de Servicios de la Secretaría de Finanzas

¿Eres nuevo usuario? da clic en el link **"Nuevo usuario"** para registrarse.
*Si ya cuentas con tu RFC para ingresar, da clic en el link **"Si tu usuario es tu RFC, entra a este link"** para registrar tu correo electrónico y poder ingresar ya que nuestro sistema se actualizó.
En éste nuevo portal el usuario debe ser un correo electrónico válido. Puedes registrar tu nombre y tus datos. El RFC puede ser de una persona Moral o una persona Física. Cada correo electrónico tiene que corresponder a un solo RFC.

Consulta de Referencia Reimpresión de recibo de pago Facturación electrónica

Buscar servicios Ir

Iniciar sesión

Capture el correo electrónico y contraseña para iniciar sesión.

Correo electrónico:

Contraseña:

Aceptar

Si tu usuario es tu RFC, entra a este link.
[Nuevo usuario](#)
[Recuperar contraseña](#)

Accede a Trámites vehiculares - Secretaría de Finanzas Central de Abasto de Villahermosa

Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc: I Por Uso Diario de Maquinaria Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc: II Organos estatal mpal y fed

Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc: III Fletes de Maquinaria Centro Interpretación y Convivencia con la Naturaleza Yumka

Colegio de Bachilleres de Tabasco Colegio de Educación Profesional Técnica de Tabasco (CONALEP)

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco Comisión Estatal de Agua y Saneamiento

Coordinación Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Coordinación General de Asuntos Jurídicos

Declaraciones - Secretaría de Finanzas Escuela Normal Urbana

Recaudador v5.1.0_DN0021_8 Tecnología de Gestión y Comunicación S.A. de C.V. Copyright © 2006/2020 Todos los derechos reservados

Políticas de cancelación y devolución Aviso de Privacidad

Muestra la siguiente pantalla donde deberá capturar los datos del contribuyente o empresa que se dará de alta al impuesto.

The screenshot shows a web form titled "Alta de usuario" with a user icon in the top right corner. The form is organized into three columns:

- Datos de la cuenta:**
 - * Correo electrónico: [input field]
- Datos personales:**
 - R.F.C. [input field]
 - RFC del contribuyente [input field]
 - * Nombre: [input field]
 - * Primer apellido: [input field]
 - Segundo apellido: [input field]
 - * Sexo: [dropdown menu]
 - * Fecha de nacimiento: [calendar icon]
- Domicilio:**
 - Estado: [input field]
 - Ciudad: [input field]
 - Colonia: [input field]
 - Calle: [input field]
 - Número exterior: [input field]
 - C.P.: [input field]

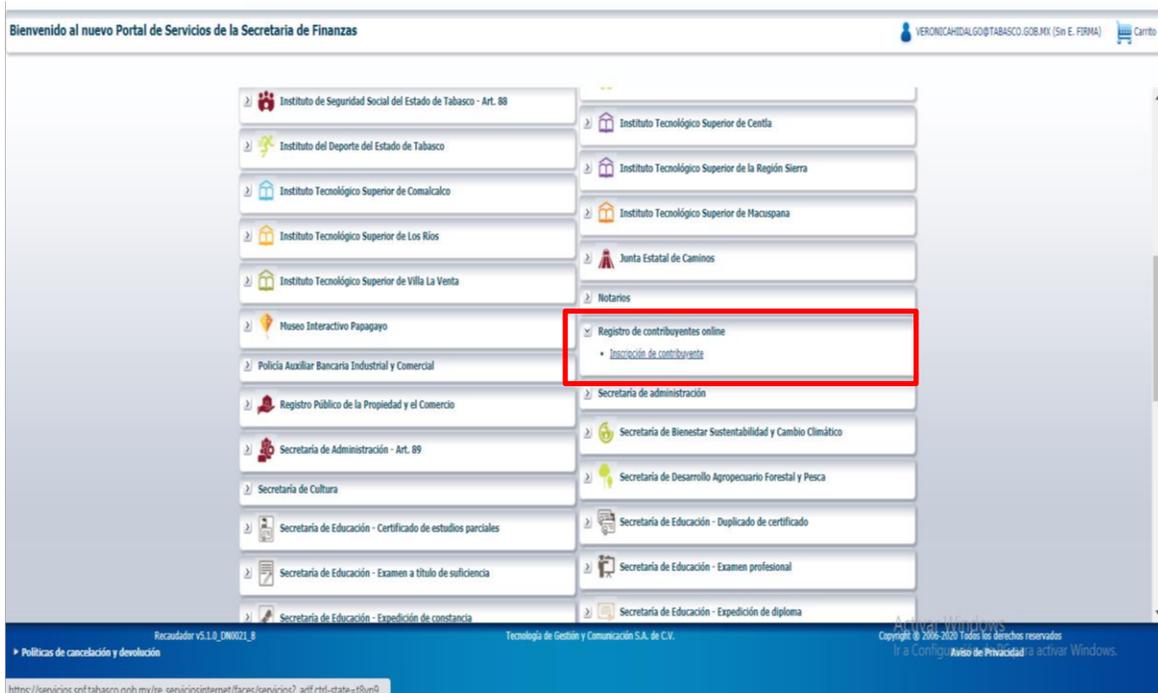
At the bottom center of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Es importante señalar que los campos marcados con un * son obligatorios, y en caso de que los datos sean de una persona moral, se captura el RFC de la empresa, **Ejemplo de persona moral:** "ESPECTRUM SA DE CV" en NOMBRE: escriba **ESPECTRUM**, Primer Apellido: **SA**, Segundo Apellido:, **DE CV**, Sexo: **Femenino**, Fecha de Nacimiento: **Puede ingresar la fecha de Inicio de Operaciones que indica la Constancia de Situación Fiscal**, y por ultimo ingresar el correo el cual utilizará cada vez que ingrese al portal, dar clic en el botón **Guardar**, le aparecerá un mensaje "La contraseña ha sido enviada a su bandeja de correo".

Ingrese a su correo para verificar la contraseña y nuevamente al portal con la cuenta de correo y la contraseña proporcionada.

Una vez que haya ingresado, ubiquemos la opción de **Registro de Contribuyentes Online**,

Dar clic sobre el botón  y seleccionamos Inscripción de Contribuyentes, para un usuario no inscrito a ninguna obligación, solo aparecerá la opción “Inscripción de contribuyente”



Si el contribuyente ya está registrado en alguna obligación le aparecerán las siguientes opciones:

- Apertura de establecimiento
- Aumento de obligaciones
- Cambio de domicilio
- Cambio Matriz-sucursal
- Cierre de establecimiento
- Consulta de obligaciones
- Modificación de información
- Rehabilitación
- Suspensión de Actividades

¿Cambio de Representante Legal?

1.- Se solicita por correo dirigido a:
oswaldodiaz@tabasco.gob.mx

2.- Requisitos:

- Parte del acta donde se detalla el cambio del Representante anterior y el nuevo.
- Constancia de Situación Fiscal de la compañía, no del Representante.

Al seleccionar el tipo de movimiento que va a realizar, incluyendo inscripción de contribuyente el sistema solicitará **ingresar E. Firma (FIEL)**, debe capturar:

1. Contraseña relacionada al RFC proporcionada y establecida ante el SAT
2. Archivo .Key
3. Archivo .Cert
4. Dar clic en botón “Validar FIEL”.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE RECAUDACIÓN Manual para Inscripción de Contribuyente Online y Requisitos

RFC:

* Contraseña de clave privada:

* Clave privada (*.key): Ningún archi... seleccionado

* Certificado (*.cer): Ningún archi... seleccionado

Tamaño máximo de archivos: 1MB.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

En la siguiente pantalla seleccione el tipo de impuesto al cual se va a inscribir.

ADMINISTRACIÓN DE PADRONES ESTATALES
Inscripción de contribuyente

Seleccione la obligación a inscribir

* Obligación:

Mandaré a la siguiente pantalla donde se capturan los datos del contribuyente, datos del representante legal, seleccionar la Actividad Económica, subir la documentación y dar clic en Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PADRONES ESTATALES

Inscripción de contribuyente

Datos del contribuyente

RFC: HIGV831021MS7	* CURP: <input type="text"/>	Tipo de contribuyente: <input type="text" value="General"/>
* Nombre: VERONICA	* Apellido paterno: HIDALGO	Apellido materno: GARCIA
* Nombre comercial: <input type="text"/>	* Fecha de nacimiento: 21-10-1983	* Sexo: Femenino
* Estado civil: <input type="text" value="No definido"/>	* Localidad: <input type="text" value="VILLAHERMOSA"/>	* Colonia: <input type="text" value="VILLA PARRILLA"/>
* Municipio: <input type="text" value="CENTRO"/>	* Calle: C CARRET-VHSA- TEPAP KM 10	* No. Exterior: <input type="text" value="5/N"/>
* Tipo de vialidad: <input type="text"/>	Y la calle: <input type="text"/>	No. Interior: <input type="text"/>
Entre calle: <input type="text"/>	Correo electrónico: VERONICAHIDALGO@TABASCO.GT	Teléfono: 9931916719
Código postal: 86284	* Inicio de obligaciones: <input type="text"/>	Periodo: Mensual
* Inicio de operaciones: <input type="text"/>	Recaudación: CENTRO	

Datos del representante legal

* RFC: HIGV831021MS7	* Apellido paterno: HIDALGO	* Apellido materno: GARCIA
		* Nombre: VERONICA

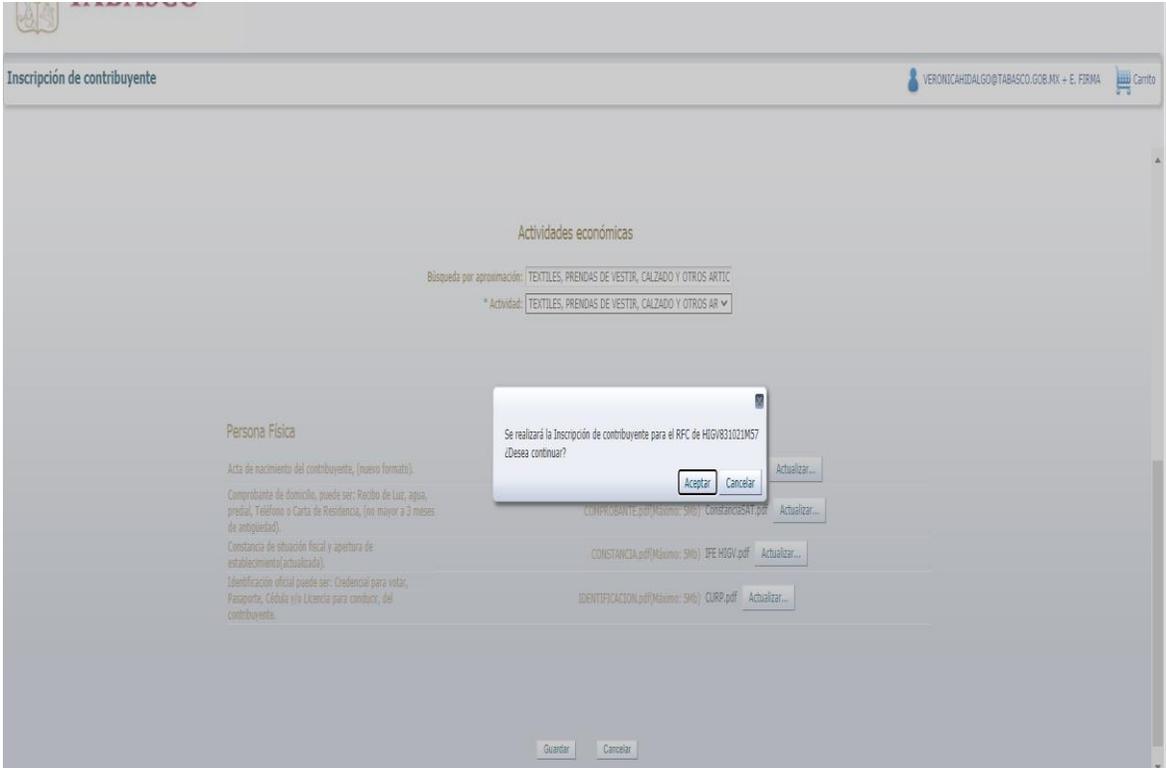
[Activar Windows](#)

Documentación oficial

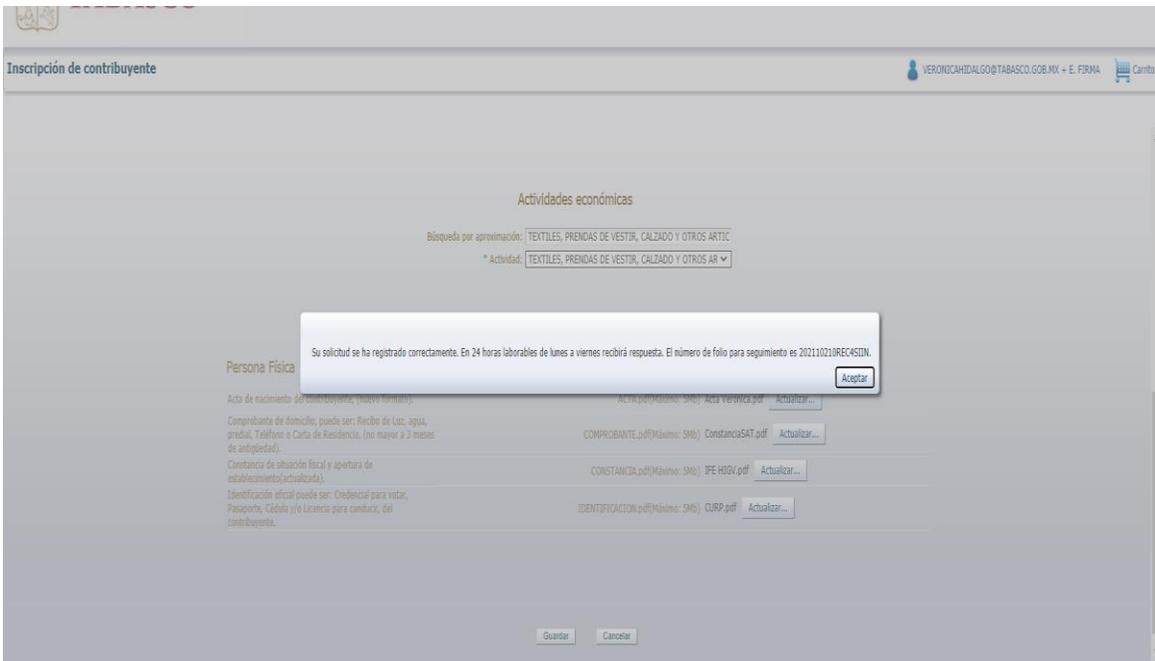
Persona Física

Acta de nacimiento del contribuyente (nuevo formato).	ACTA.pdf(Máximo: 5Mb)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archi... seleccionado
Comprobante de domicilio, puede ser: Recibo de Luz, agua, predial, Teléfono o Carta de Residencia, (no mayor a 3 meses de antigüedad).	COMPROBANTE.pdf(Máximo: 5Mb)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archi... seleccionado
Constancia de situación fiscal y apertura de establecimiento(actualizada).	CONSTANCIA.pdf(Máximo: 5Mb)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archi... seleccionado
Identificación oficial puede ser: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula y/o Licencia para conducir, del contribuyente.	IDENTIFICACION.pdf(Máximo: 5Mb)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archi... seleccionado

Muestra la siguiente pantalla: Si desea Continuar le da clic en aceptar.



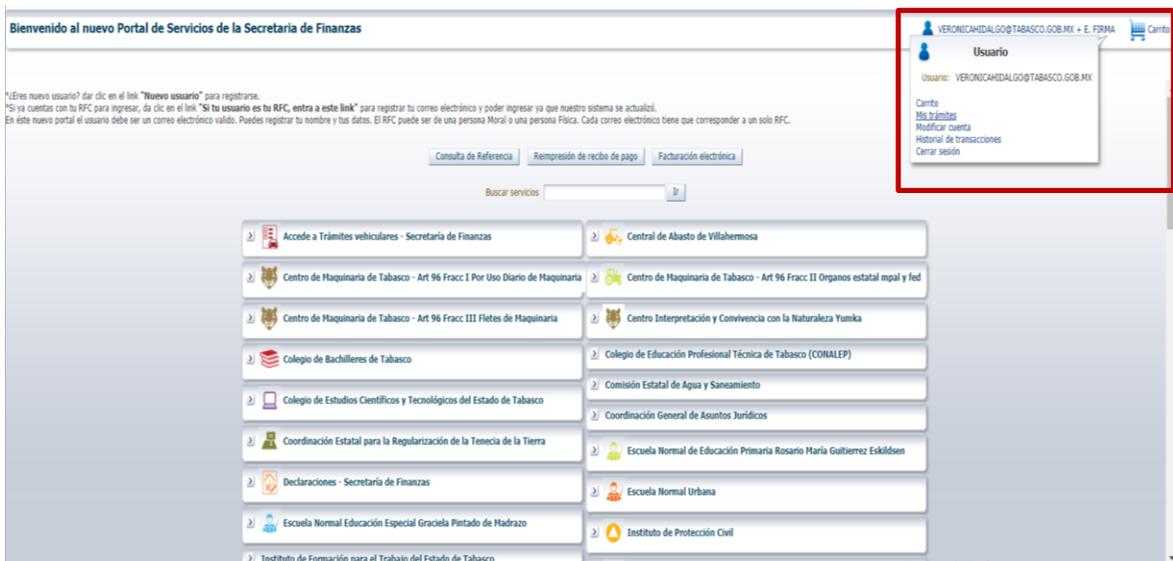
Posteriormente se genera un número de folio de seguimiento de la solicitud.



Una vez que esta solicitud se valida por la Secretaria de Finanzas le llegará un mensaje a su correo



Para consultar el estatus del trámite realizado e imprimir el acuse de inscripción o rechazo, ingresamos al portal nuevamente, dar clic sobre el correo electrónico y seleccionamos la opción Mis tramites.



Se mostrará el número de folio del trámite, fecha, hora y el estatus, y dar clic en el icono de la impresora.

Número de trámite	Número de transacción	Trámite	Fecha	Hora	Estatus
202110210REC45DN		Inscripción de contribuyente	23-02-2021	15:28:54	Rechazado

Podrá visualizar su acuse de la siguiente manera:

ACUSE DE INSCRIPCIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

FECHA: 23/02/21 03:28 PM
NO. FOLIO: 202110210REC45DN

DATOS DEL CONTRIBUYENTE
RFC: IMPUESTO: IMPUESTO SOBRE NOMINA
NOMBRE: CENTRO VILLAHERMOSA
CALLE: C CARR VIALA A TEAPA KM 1
ENTRE CALLES: CARR FEDERAL y CARR PRINCIPAL

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL
RFC: HGV831021M57
NOMBRE:

El Gobierno del Estado de Tabasco, tiene a bien informarle que ha quedado inscrito en el Padrón de Contribuyentes estatales la obligación de NOMINA MENSUAL, de conformidad con los Artículos 33 fracción I, 45 fracción I y 61 fracción I, de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.

SELLO CONTRIBUYENTE

UUID
001f886a-feb9-1e55-0000-016ead9b1fe

CADENA DIGITAL
0080000=LEZL9808055A8|0080012=4|0080013=1|0080014=VHIDALGO|0080027=2019337610REC81|0080028=10:09|0080029=08-05-2017|0080030=92|0080031=623073|0080032=00001000000413274203

SELLO FUNCIONARIO
777489c829897f5a06a01d5798487b10a164af148956194fac8fb02a19c677889a706c9086147af7b272400b129a88f1435754032619c566959f3eac76c276221a5c1a5f85008150c6d57e770d2500044a021598841870d15299505dc5b384066810af88e0083e27520bda0033094170cd6385c4e805f5132251b998c9971b196f39f54ff6cccb46dfb50536f4375f36b7e5b5a0de9941859303b937249a151c54f20468d03ed1baa4a074ccf03143e4e4c2463ac7cb4861831

AUTORIZADO: VERONICA HIDALGO GARCIA

Con el acuse de inscripción impreso, podemos dar por concluido su alta en el padrón correspondiente, y podrá presentar sus declaraciones. Es importante mencionarle que el acuse estará disponible para su consulta y reimpresión en un lapso de 24 hrs, transcurrido este tiempo, deberá solicitarlo a esta Secretaria el cual tendrá un costo de 2 UMAS.

REQUISITOS PARA ALTA DE OBLIGACIONES PM-PF

Copia de la siguiente Documentación:

PERSONA MORAL:

1. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE DEL ESTADO DE TABASCO DE LA OFICINA MATRIZ Y EN SU CASO DE CADA UNA DE LAS SUCURSALES QUE DESEA APERTURAR
3. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL CON LA OBLIGACIÓN ENTERO DE RETENCIONES MENSUALES DE ISR POR SUELDOS Y SALARIO Y CONSTANCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTO
4. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL (primeras de 3 hojas y las dos últimas)
En caso de contar con los servicios de una prestadora de Servicios de Personal o intermediario laboral, deberá informar los términos de los mismos. Copia del contrato o contratos.

PERSONA FISICA

1. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE DEL ESTADO DE TABASCO DE LA OFICINA MATRIZ Y/O DE CADA UNA DE LAS SUCURSALES QUE DESEA APERTURAR
3. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL CON LA OBLIGACIÓN ENTERO DE RETENCIONES MENSUALES DE ISR POR SUELDOS Y SALARIO Y CONSTANCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTO
4. ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE
En caso de contar con los servicios de una prestadora de Servicios de Personal o intermediario laboral, deberá informar los términos de los mismos. Copia del contrato o contratos.

Cualquier duda o aclaración en su proceso de registro, favor de contactarnos a los teléfonos 993 310400 Ext. 14171. Correo: oswaldodiaz@tabasco.gob.mx

MUCHAS GRACIAS