

**ACTA DE SESIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE TURISMO DE TABASCO**

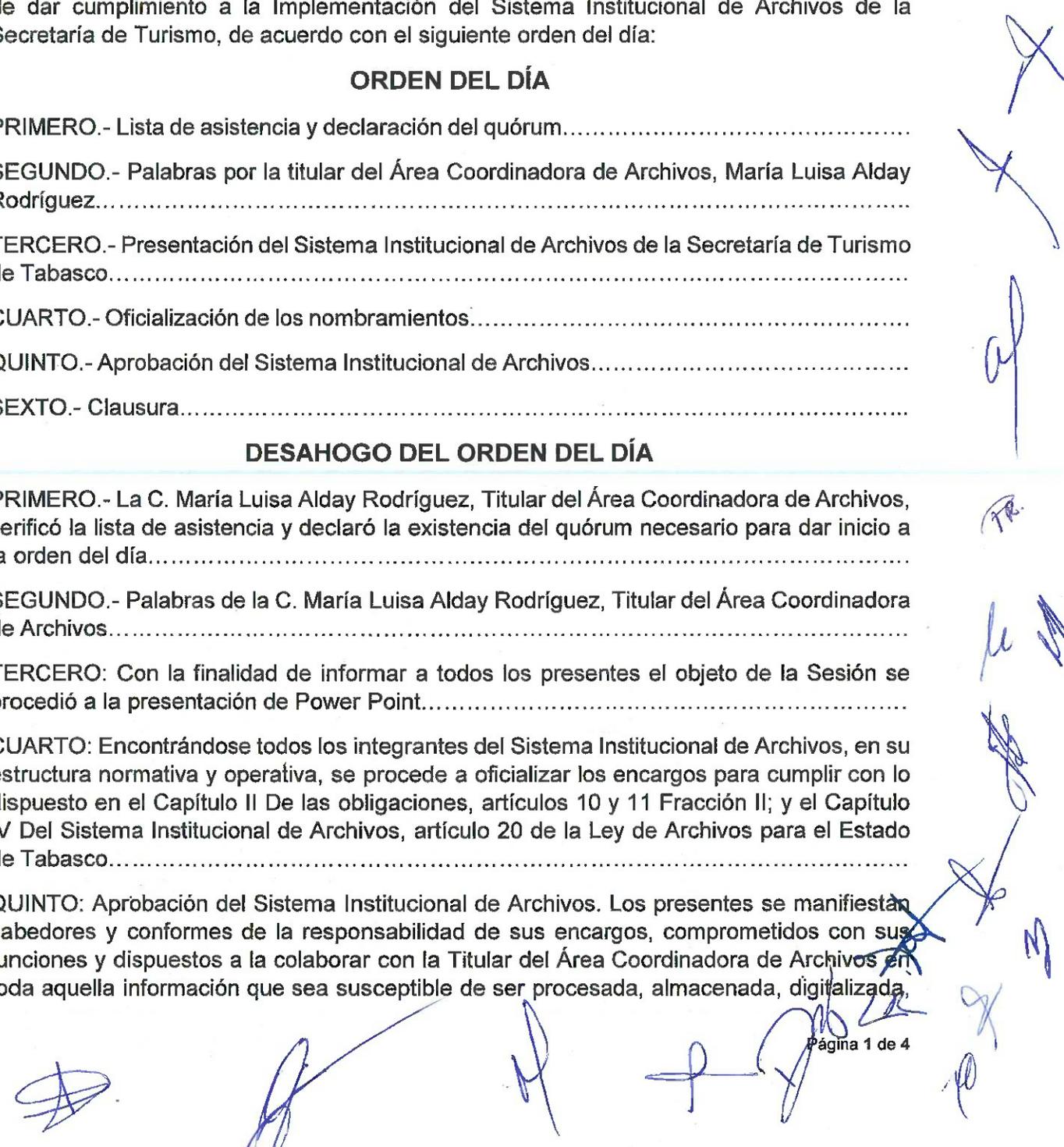
En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 12:00 horas del día 4 de septiembre de 2020, en la sala de Capacitación de la Secretaría de Turismo, cito Plaza Río, Primer piso, Paseo Usumacinta No. 1504, Colonia Tabasco 2000, CP. 86035 Villahermosa, Tabasco, se reunieron la Titular del Área Coordinadora de Archivos, la C. María Luisa Alday Rodríguez y la Responsable del Archivo de Concentración, C. Lucero Ramos De La Cruz, así como los Responsables de Archivo en Trámite designados por los titulares de las áreas productoras de la información o unidad administrativa, con la finalidad de dar cumplimiento a la Implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo, de acuerdo con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- PRIMERO.- Lista de asistencia y declaración del quórum.....
- SEGUNDO.- Palabras por la titular del Área Coordinadora de Archivos, María Luisa Alday Rodríguez.....
- TERCERO.- Presentación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo de Tabasco.....
- CUARTO.- Oficialización de los nombramientos.....
- QUINTO.- Aprobación del Sistema Institucional de Archivos.....
- SEXTO.- Clausura.....

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

- PRIMERO.- La C. María Luisa Alday Rodríguez, Titular del Área Coordinadora de Archivos, verificó la lista de asistencia y declaró la existencia del quórum necesario para dar inicio a la orden del día.....
- SEGUNDO.- Palabras de la C. María Luisa Alday Rodríguez, Titular del Área Coordinadora de Archivos.....
- TERCERO: Con la finalidad de informar a todos los presentes el objeto de la Sesión se procedió a la presentación de Power Point.....
- CUARTO: Encontrándose todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, en su estructura normativa y operativa, se procede a oficializar los encargos para cumplir con lo dispuesto en el Capítulo II De las obligaciones, artículos 10 y 11 Fracción II; y el Capítulo IV Del Sistema Institucional de Archivos, artículo 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.....
- QUINTO: Aprobación del Sistema Institucional de Archivos. Los presentes se manifiestan sabedores y conformes de la responsabilidad de sus encargos, comprometidos con sus funciones y dispuestos a la colaborar con la Titular del Área Coordinadora de Archivos en toda aquella información que sea susceptible de ser procesada, almacenada, digitalizada,



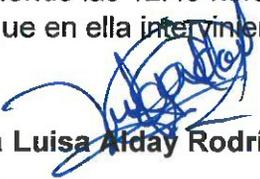
resguardada, catalogada, clasificada y en sí por virtud de todas las actividades que implica la materia, comprometiéndose en todo momento a colaborar con el oportuno manejo de la información y con cada tarea o actividad en la que sea necesaria su colaboración, así como dar cumplimiento a las actividades establecidas en los capítulos VI al VIII de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, quedando de la siguiente manera:

- I. María Luisa Alday Rodríguez. Titular del Área Coordinadora de Archivos;
- II. Lucero Ramos De La Cruz. Responsable del Archivo de Concentración.
- III. Responsables de Archivo de Trámite, por Unidades Administrativas:

No.	Unidad Administrativa	Responsable
1	Secretaría Particular	Martha Patricia Zapata Villegas
2	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Héctor Marín Álvarez
3	Unidad de Apoyo Jurídico	Iris Corazón Osorio De La Cruz
4	Unidad de Transparencia	Concepción Magaña Morales
5	Órgano Interno de Control	Ángela Gabriela Ojeda Mendoza
6	Subsecretaría de Promoción Turística	Olivia Garduza Hernández
7	Dirección de Mercadotecnia y Difusión	Ana María Ocampo Rodríguez
8	Dirección de Promoción y Relaciones Públicas	María Dolores León Hernández
9	Dirección de Atención al Turismo	Lizbed Eunice Guzmán Cruz
10	Subsecretaría de Planeación y Desarrollo Turístico	Mijail Javier Couch Broll
11	Dirección de Proyectos de Infraestructura Turística	José Rosario Martínez Rodríguez
12	Dirección de Planeación Turística y Desarrollo	Edgar Villalobos Mosqueda
13	Dirección de Capacitación y Cultura Turística	Wendy Pamela Rodríguez Cruz
14	Subdirección de Recursos Humanos	Micaela del Carmen Izquierdo Hernández
15	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Martha Olivia Córdova Hernández
16	Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	Leticia Rueda Ricárdez

Se anexa Oficio No.: ST/UAF/175/2020, de fecha 19 de febrero 2020 mediante el cual se solicitó a los titulares de las áreas productoras de información se nombrara al Responsable de Archivo en Trámite, constantes de 6 fojas en su totalidad.....

SEXTO: Una vez desahogados todos los puntos del orden del día y al no existir algún otro asunto que tratar, se declara formalmente cerrada la presente Acta de Implementación del Sistema Institucional de Archivos, siendo las 12:49 horas del día 4 de septiembre de 2020, constante de 4 fojas, firmando los que en ella intervinieron:


María Luisa Aday Rodríguez

Titular del Área Coordinadora de Archivos

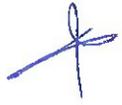

Lucero Ramos De La Cruz

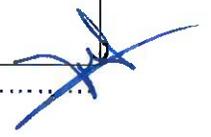
Responsable del Archivo de Concentración

Los responsables de Archivo de Trámite

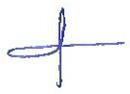
Unidad Administrativa	Responsable	Firma
Secretaría Particular	Martha Patricia Zapata Villegas	
Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Héctor Marín Álvarez	
Unidad de Apoyo Jurídico	Iris Corazón Osorio De La Cruz	
Unidad de Transparencia	Concepción Magaña Morales	
Órgano Interno de Control	Ángela Gabriela Ojeda Mendoza	
Subsecretaría de Promoción Turística	Olivia Garduza Hernández	
Dirección de Mercadotecnia y Difusión	Ana María Ocampo Rodríguez	
Dirección de Promoción y Relaciones Públicas	María Dolores León Hernández	
Dirección de Atención al Turismo	Lizbed Eunice Guzmán Cruz	

Subsecretaría de Planeación y Desarrollo Turístico	Mijail Javier Couoh Broll	
Dirección de Proyectos de Infraestructura Turística	José Rosario Martínez Rodríguez	
Dirección de Planeación Turística y Desarrollo	Edgar Villalobos Mosqueda	
Dirección de Capacitación y Cultura Turística	Wendy Pamela Rodríguez Cruz	
Subdirección de Recursos Humanos	Micaela del Carmen Izquierdo Hernández	
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Martha Olivia Córdova Hernández	<i>Martha O. Córdova Hdz.</i>
Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	Leticia Rueda Ricárdez	





al


 + 



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA



Coordinación General del Archivo
Histórico del Estado de Tabasco

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"



Anexo 2

Formato de Registro del Sistema Institucional de Archivos (SIA)

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO: Secretaría de Turismo de Tabasco

NOMBRE DEL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO: José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez

DIRECCIÓN: Paseo Usumacinta 1504, Plaza Río, Primer piso
CALLE NO. Y/O LETRA EXT. - INT.

<u>Tabasco 2000</u>	<u>Villahermosa</u>	<u>Centro</u>	<u>86035</u>
COLONIA	LOCALIDAD	MUNICIPIO	C.P.

CORREO ELECTRÓNICO: joseantonionieves@tabasco.gob.mx TELÉFONO: (993) 187 1300 Ext 5201

NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS: María Luisa Alday Rodríguez

CARGO: Directora de la Unidad de Administración y Finanzas NIVEL: Director

CORREO ELECTRÓNICO: marialday@tabasco.gob.mx TELÉFONO: (993) 187 1300 Ext 5247

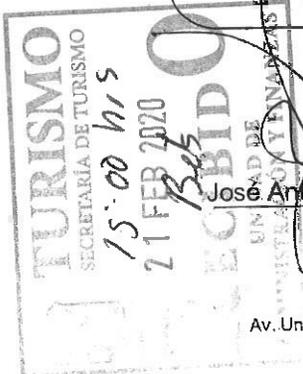
NO. DE ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SIA: 14 ARCHIVO HISTÓRICO:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Lucero Ramos De La Cruz

UBICACIÓN DEL INMUEBLE: Paseo Usumacinta 1504, Plaza Río, Primer piso, Tabasco 2000, Villahermosa, Tab

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO: *****

UBICACIÓN DEL INMUEBLE: *****



José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR
DEL SUJETO OBLIGADO

María Luisa Alday Rodríguez
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Grabando...



Liz Rodríguez



Hilda Perez

HECTOR MARIN...

ANGELA Y MON...

ARQ. JOSE ROSA...

Martha Cordova

Martha Zapata